

Capitolul I

DENUMIREA. SEDIUL. FORMA JURIDICA. DURATA.

Art. 1 - DENUMIREA ASOCIATIEI

1.1 - Asociatia va avea denumirea "**Asociatia Medicilor de Familie - Bucuresti**", denumire rezervata conform dovezii de disponibilitate nr. **21301** din data de **09.09.2003**, eliberata de Ministerul Justitiei. In tot cuprinsul prezentului Statut, "Asociatia Medicilor de Familie - Bucuresti" va fi denumita „**Asociatia**”.

1.2 - Denumirea Asociatiei va fi mentionata in toate actele, facturile, anunturile si publicatiile Asociatiei.

Art. 2 - SEDIUL ASOCIATIEI

2.1 - Sediul Asociatiei este in Bucuresti, Calea Grivitei nr. 355-357, sector 1

2.2 - Sediul poate fi schimbat in baza deciziei Consiliului Director, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26 din 30.01.2000 si ale prezentului Statut.

2.3 - In vederea realizarii scopurilor sale, Asociatia isi poate constitui filiale, in baza hotararii autentificate a Adunarii Generale a Asociatiei.

2.4 - Filialele vor putea incheia acte juridice de administrare si de conservare in conditiile stabilite prin hotararea Adunarii Generale a Asociatiei, prin actul constitutiv si prin Statutul filialei.

2.5 - Filialele vor putea incheia acte de dispozitie numai in baza deciziei prealabile a Consiliului Director al Asociatiei.

Art. 3 - NATURA JURIDICA SI DURATA ASOCIATIEI

3.1 - Asociatia se constituie si functioneaza ca persoana juridica fara scop patrimonial, in baza prezentului Statut, a Actului Constitutiv si a Ordonantelor Guvernului nr. 26 din 30.01.2000 si 37/2003.

3.2 - Durata Asociatiei este nelimitata, cu incepere de la data inregistrarii ei in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Capitolul II SCOPUL. OBIECTUL DE ACTIVITATE.

Art. 1 - SCOPUL ASOCIATIEI

1.1 - Asociatia isi propune sa desfasoare activitati de interes comunitar, nepatrimonial privind:

- a - Dezvoltarea si afirmarea specialitatii "Medicina de Familie";
- b - Reprezentarea, sustinerea, si protejarea intereselor membrilor sai in toate sferile de activitate si prin toate mijloacele permise de lege

Art. 2 - OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIATIEI

2.1 - In vederea realizarii scopului pentru care a fost constituita, Asociatia va desfasura urmatoarele activitati:

- a - Apararea demnitatii, drepturilor si intereselor membrilor sai;
- b - Promovarea si dezvoltarea Specialitatii "Medicina de Familie";
- c - Definirea serviciilor medicale furnizate de Medicii de Familie;
- d - Negocierea Contractelor Cadru si a Normelor de Aplicare ce reglementeaza relatiile dintre Medicii de Familie si Casele de Asigurari de Sanatate;
- e - Propunerea conditiilor de acreditare pentru practica Medicinii de Familie;
- f - Coordonarea programului de Pregatire post-universitara in specialitatea Medicina de Familie precum si a Educatiei Medicale Continue a Medicilor de Familie;
- g - Conceperea, initierea si sustinerea temelor si programelor de cercetare stiintifica in domeniul Medicinii de Familie;
- h - Realizarea schimburilor de experienta si colaborare cu alte organizatii similare;
- i - Sustinerea activitatii publicatiilor stiintifice de profil prin abonamente la acestea;
- j - Promovarea unui climat etic si de deontologie medicala;
- k - Sintetizarea si distribuirea in randul membrilor de informatii ce privesc specialitatea "Medicina de Familie" ;
- l - Activitatile se doresc o continuare a celor desfasurate de Filiala Bucuresti a Societatii Nationale de Medicina Generala / Medicina Familiei;

2.2 - Asociatia va desfasura orice alte forme de activitate apreciate ca fiind utile pentru realizarea scopului sau.

Capitolul III **PATRIMONIUL**

Art. 1 - PATRIMONIUL ASOCIATIEI

1.1 - Patrimoniul initial al Asociatiei este in valoare de 6 milioane lei, fiind constituit prin aportul in numerar al asociatilor.

1.2 - Patrimoniul initial al Asociatiei va putea fi marit din urmatoarele surse:

- a - cotizatiile membrilor;
- b - dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- c - dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociatie;
- d - activitati economice directe;
- e - donatii, sponsorizari sau legate;
- f - resursele obtinute de la Bugetul de stat si/sau de la Bugetele locale;
- g - alte surse, in conformitate cu prevederile legale.

1.3 - Asociatia poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatile acestor societati comerciale, daca nu sunt reinvestite, se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociatiei.

1.4 - Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si au legatura cu scopul principal al ei.

1.5 - Personalul necesar desfasurarii activitatii este folosit pe baza de contract de munca individual sau colaborare, drepturile si obligatiile fiind stabilite de Consiliul Director.

1.6 - Plata salariilor, impozitelor pe acestea, a cotei de asigurari sociale si a altor obligatii se face potrivit legii.

Capitolul IV **COTIZATII**

Art. 1 - CUANTUMUL COTIZATIEI

1.1 - Cuantumul cotizatiei se stabileste de catre Adunarea Generala.

1.2 - Membrii cotizanti ai Filialei Bucuresti a Societatii Nationale de Medicina Generala / Medicina Familiei beneficiaza de o reducere de 20% la plata primei cotizatii.

Capitolul V MEMBRII ASOCIATIEI

Art. 1 - DOBANDIREA CALITATII DE ASOCIAT

1.1 - Calitatea de **asociat** poate fi obtinuta, la cerere, de medicii specialisti, primari sau rezidenti in specialitatea "Medicina de Familie", precum si de medicii pensionari proveniti din specialitatea MF/MG, care isi desfasoara activitatea in mun. Bucuresti sau in jud. Ilfov.

1.2 - Calitatea de membru poate fi solicitata si de medici cu alte specialitati decat cele prevazute in alineatul precedent.

1.3 - Solicitarea calitatii de **asociat** se face parcurgand urmatoarele etape:

- a - Completarea Cererii de Insciriere (tip);
- b - Achitarea integrala a cotizatiei pe anul in curs.

1.4 - Consiliul Director al Asociatiei va analiza cererea solicitantului. Raspunsul va fi dat solicitantului in cel mult 30 zile de la depunerea cererii.

1.5 - In urma aprobarii cererii se va elibera un **carte de membru**, ce reprezinta actul oficial care atesta aceasta calitate de asociat.

Art. 2 - PIERDEREA CALITATII DE ASOCIAT

2.1 - Calitatea de **asociat** se pierde in urmatoarele situatii:

- a - La solicitarea titularului, prin depunerea unei cereri scrise in acest sens, adresata Presedintelui Consiliului Director;
- b - Prin hotararea Adunarii Generale, daca activitatea acestuia aduce atingeri intereselor fundamentale ale Asociatiei;
- c - In conditiile neachitarii integrale a cotizatiei anuale pana la data de 1 martie a anului urmator celui pentru care se plateste cotizatia;
- d - Retragere din activitatea medicala;
- e - Deces

2.2 - In caz de pierdere a calitatii de **asociat**, reinscrierea se poate solicita numai dupa plata unei taxe stabilite prin Regulamentul Intern.

2.3 - Toate drepturile si obligatiile **asociatului** pe care acesta le are in conformitate cu prezentul Statut inceteaza de la data la care:

- a - Titularul a solicitat in scris retragerea din Asociatie;
- b - Adunarea Generala a retras calitatea de asociat;
- c - Consiliul Director a constatat incetarea calitatii de asociat (pentru conditiile mentionate la Art. 2 - alinea 2.1 - literele c -, d - si e -)

2.4 - Pierderea calitatii de **asociat** nu afecteaza obligatiile financiare pe care acesta le are fata de Asociatie si care s-au nascut anterior datei prevazute in alineatul precedent.

Art. 3 - OBLIGATIILE ASOCIATILOR

3.1 - Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a - sa respecte prevederile Actului constitutiv si ale Statutului Asociatiei;
- b - sa se supuna hotararilor Adunarii Generale si deciziilor Consiliului Director;
- c - sa participe la Adunarile Generale;
- d - sa respecte orice angajament facut fata de Asociatie;
- e - sa nu aduca prejudicii materiale Asociatiei;
- f - sa participe, atunci cand este solicitat, la actiunile initiale sau sustinute de Asociatie;
- g - sa respecte **Regulamentul intern** al Asociatiei;
- h - sa achite cotizatia;

i - sa actioneze in spiritul promovarii prestigiului Asociatiei
j - sa aduca la cunostiinta secretariatului Asociatiei orice modificare survenita in datele din Cererea de Inscriere.

Art. 4 - DREPTURILE ASOCIATILOR

4.1 - Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a - sa participe la Adunarea Generala;
- b - sa aleaga si sa fie alesi in structura organizatorica a Asociatiei. Pentru a beneficia de acest drept, persoana in cauza trebuie aiba capacitate deplina de exercitiu;
- c - sa puna intrebari si sa solicite explicatii Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociatiei;
- d - sa participe la toate activitatile organizate de Asociatie, beneficiind de toate avantajele care decurg din respectiva participare;
- e - sa beneficieze de toate informatiile profesionale disponibile din activitati proprii de cercetare si dezvoltare ale Asociatiei;
- f - sa beneficieze de clauzele obtinute in urma negocierii dintre Asociatie si Casele de Asigurari de Sanatate.

Capitolul VI ADUNAREA GENERALA.

Art. 1 - STRUCTURA ADUNARII GENERALE. ATRIBUTII.

1.1 - Asociatia este condusa de **Adunarea Generala.**

1.2 - Adunarea Generala este alcatuita din totalitatea asociatilor si se intruneste cel putin o data pe an..

1.3 - Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

a - stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei si aproba programele Asociatiei;

b - aproba Bugetul de venituri si cheltuieli si Situatiile financiare anuale; valideaza rectificarile Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs facute de catre Consiliul Director;

c - aproba Raportul anual de activitate al Consiliului Director si al cenzorului;

d - alege si revoca membrii Consiliului Director;

e - alege si revoca cenzorul;

f - aproba infiintarea de filiale ale Asociatiei;

g - aproba infiintarea de societati comerciale in vederea realizarii scopului Asociatiei;

h - hotaraste modificarea Actului Constitutiv si a Statutului;

i - adopta sau amendeaza **Regulamentul intern** al Asociatiei;

j - hotaraste retragerea calitatii de **asociat**;

k - hotaraste asupra cuantumului indemnizatiei membrilor Consiliului Director si ai cenzorului;

l - aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei;

m - valideaza sistemul de penalizari stabilit de Consiliul Director;

n - aproba incheierea actelor de dispozitie ale Asociatiei care au o valoare mai mare decat cea prevazuta in Regulamentul Intern;

o - hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;

p - stabileste cuantumul cotizatiei anuale;

q - orice alte atributii prevazute in lege sau in Statut.

Art. 2 - CONVOCAREA ADUNARII GENERALE

2.1 - Adunarea Generala poate fi convocata de catre Consiliul Director sau de catre cenzor, iar termenul de intrunire nu va putea fi mai mic de 30 de zile calendaristice de la data efectuarii convocarii. Adunarea Generala extraordinara poate fi convocata si la cererea a cel putin 1/4 dintre membrii sai.

2.2 - Convocarea va contine locul, data si ordinea de zi a Adunarii Generale, iar cand sunt propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor.

2.3 - Convocarea si ordinea de zi a Adunarii Generale trebuie facuta in scris prin afisare la sediul Asociatiei si publicata intr-un ziar national de larga circulatie.

Art. 3 - CVORUMUL NECESAR

3.1 - Cvorumul necesar pentru tinerea Adunarii Generale, la prima convocare, va fi de cel putin 50,1% din numarul asociatilor.

3.2 - Daca Adunarea Generala nu se poate tine din cauza neindeplinirii conditiilor aratate la alineatul precedent, Adunarea Generala ce se va intruni, dupa o a doua convocare, poate sa delibereze asupra problemelor incluse pe ordinea de zi a celei dintai adunari, oricare ar fi numarul asociatilor prezenti.

Art. 4 - ORGANIZAREA ADUNARII GENERALE.

4.1 - Adunarea Generala este condusa de Presedintele Consiliului Director.

4.2 - Presedintele Consiliului Director desemneaza, dintre asociati prezenti, un secretar, care sa verifice lista de prezenta a membrilor, indeplinirea formalitatilor cerute de lege pentru tinerea Adunarii Generale si sa intocmeasca procesul verbal al sedintei.

4.3 - La Adunarile Generale, oricare dintre asociati poate fi reprezentat, Imputernicitul prezentand imputernicire semnata si parafata de asociatul in numele caruia voteaza.

4.4 - Discutiile si hotararile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de toti asociati participanti.

Art. 5 - HOTARARILE ADUNARII GENERALE

5.1 - Hotararile Adunarii Generale vor fi adoptate cu majoritate de voturi. In cazul egalitatii de voturi, votul Presedintelui este decisiv.

5.2 - Votul fiecarui asociat este egal.

5.3 - Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale Actului Constitutiv si ale prezentului Statut, sunt obligatorii chiar si pentru asociati care nu au luat parte la adunare sau au votat impotriva.

5.4 - Asociatul care, intr-o anumita problema supusa hotararii, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentii sau descendentii sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

In cazul in care respectivul asociat incalca dispozitiile cuprinse in alineatul anterior, atunci acesta va fi raspunzator de daunele cauzate Asociatiei, daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

5.5 - Hotararile contrare legii, Actului Constitutiv al Asociatiei sau prezentului Statut pot fi atacate in justitie de oricare dintre asociati care a lipsit sau a votat impotriva si a cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta.

***Capitolul VII* CONSILIUL DIRECTOR**

Art. 1 - STRUCTURA CONSILIULUI DIRECTOR

1.1 - Organul de administrare al Asociației este **Consiliul Director**.

1.2 - Consiliul Director este format din Presedinte, Vicepresedinte și 7 membri aleși de Adunarea Generală a Asociației pentru un mandat de 4 ani.

Art. 2 - ATRIBUTIILE CONSILIULUI DIRECTOR

2.1 - Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a - aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
 - b - prezintă Adunării Generale până la data de 28 februarie, Raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea Bugetului de venituri și cheltuieli și Situațiile financiare anuale și Bilanțul contabil pentru anul precedent
 - c - întocmește Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli și Proiectul programelor Asociației;
 - d - hotărăște, în situații excepționale, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs. Rectificarea Bugetului este supusă validării în prima Adunare Generală;
 - e - propune Adunării Generale organigrama și politica de personal ale Asociației;
 - f - convoacă Adunarea Generală;
 - g - răspunde de încasarea cotizațiilor; emite în cursul primei luni a anului somată către asociați care nu au achitat integral cotizația pentru anul precedent;
 - h - participă la recepția lucrărilor angajate de Asociație;
 - i - hotărăște acționarea în justiție a celor ce se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat;
 - j - stabilește și supune validării Adunării generale sistemul de penalizări;
 - k - hotărăște în probleme privind protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția civilă etc.;
 - l - propune Adunării Generale modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
 - m - răspunde tuturor întrebărilor și solicitărilor venite de la asociați;
 - n - analizează cererile prin care se solicită calitatea de asociat, acordând solicitantului această calitate în cazul în care nu constată incompatibilități. În caz de respingere a cererii, Consiliul director poate motiva decizia;
 - o - constată pierderea calității de asociat în conformitate cu prevederile **Error!**
- Reference source not found.** din prezentul Statut;
- p - hotărăște modificarea sediului Asociației;
 - q - propune Adunării Generale spre aprobare **Regulamentul intern**;
 - r - încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - s - stabilește organigrama și politica de personal a Asociației precum și cheltuielile efectuate de asociație;
 - t - delegă reprezentanți la toate evenimentele și întâlnirile la care Asociația este invitată precum și negociatori pentru toate negocierile la care Asociația ia parte;
 - u - decide constituirea de depozite bancare sau alte investiții în vederea menținerii valorii fondurilor banesti ale Asociației;
 - v - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 3 - ORGANIZAREA CONSILIULUI DIRECTOR

3.1 - Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună, la convocarea Președintelui sau a cel puțin 3 dintre membrii săi.

3.2 - Convocarile pentru intrunirile Consiliului Director vor cuprinde locul unde se va desfasura sedinta si ordinea de zi. La sedintele Consiliului Director va fi convocat si cenzorul, care insa nu are drept de vot.

3.3 - Consiliul Director isi desfasoara activitatea in prezenta a cel putin 5 membri. Deciziile sunt adoptate cu votul majoritatii membrilor prezenti. In cazul egalitatii de voturi, votul Presedintelui este decisiv.

3.4 - Discutiile si deciziile Consiliului Director se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de toti membrii Consiliului prezenti.

3.5 - Membrul Consiliului Director care, intr-o anumita problema supusa hotararii, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

In cazul in care respectivul membru incalca dispozitiile cuprinse in alineatul anterior, atunci acesta va fi raspunzator de daunele cauzate Asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

3.6 - Incetarea calitatii de membru al Consiliului Director are loc in una din urmatoarele situatii:

- a - pierderea calitatii de asociat;
- b - expirarea mandatului;
- c - demisia scrisa depusa la Consiliul Director;
- d - absenta nemotivata de la sedintele Consiliului Director timp de 3 luni consecutiv;
- e - inceperea urmaririi penale sau condamnare de catre organele de justitie;
- f - retragere din activitate medicala;
- g - deces;

Locul ramas vacant va fi ocupat de catre primul membru supleant.

3.7 - Deciziile contrare legii, actului constitutiv al Asociatiei sau prezentului Statut pot fi atacate in justitie de oricare din membrii Consiliului Director care a lipsit sau a votat impotriva si a cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta.

Art. 4 - PRESEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR

4.1 - In relatiile cu tertii, Presedintele Consiliului Director are puteri depline de reprezentare, semnatura sa unica, fara a celorlalti membri ai Consiliului Director, fiind suficienta pentru angajarea valabila a Asociatiei.

4.2 - Presedintele Consiliului Director al Asociatiei poate delega dreptul sau de reprezentare oricaruia dintre ceilalti membri ai Consiliului sau unei persoane din afara Asociatiei, in baza unei procuri speciale care sa prevada detaliat operatiunea care face obiectul acesteia.

4.3 - Presedintele este inlocuit de vicepresedinte, care ii va indeplini atributiile, in cazul absentei acestuia sau cand se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile.

4.4 - Presedintele convoaca si conduce sedintele Consiliului Director lunar sau ori de cate ori este nevoie, intocmeste ordinea de zi a sedintei Consiliului Director si conduce lucrarile acesteia.

4.5 - Presedintele pastreaza stampila Asociatiei.

4.6 - Indefineste orice atributii prevazute in actul constitutiv sau date de Adunarea Generala.

4.7 - Functia de Presedinte devine vacanta in conditiile prevazute la Art. 3 - alineatul 3.6 -

Capitolul VIII CENZORUL

Art. 1 - ATRIBUTIILE CENZORULUI

1.1 - Controlul financiar intern va fi asigurat de un cenzor, ales si revocat de catre Adunarea Generala.

1.2 - In situatia in care numarul membrilor inscrisi pana la data ultimei Adunari Generale depaseste 100, controlul financiar intern se va exercita de catre o Comisie de cenzori.

1.3 - Durata mandatului cenzorului este de 4 ani, cu posibilitatea de a fi reinnoit. Cenzorul nu poate fi membru in Consiliul Director.

1.4 - Cenzorul are urmatoarele atributii:

a - sa verifice modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;

b - sa intocmeasca rapoartele anuale pe care le prezinta Adunarii Generale;

c - poate participa la sedintele consiliului Director fara drept de vot;

d - indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea

Generala.

1.5 - In exercitarea atributiilor sale, cenzorul intocmeste rapoarte si sinteze contabile.

Capitolul IX ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art. 1 - ORGANIZAREA ALEGERILOR

1.1 - Asociatia medicilor de Familie - Bucuresti, alege, odata la 4 ani, in cadrul Adunarii Generale, membrii Consiliului Director precum si cenzorul.

1.2 - In sedinta Adunarii Generale dinaintea alegerilor, se constituie Comisia Electorala, formata din 5 membri.

1.3 - Comisia Electorala are urmatoarele atributii:

- a - Validarea candidaturilor si afisarea listei finale a candidatilor la sediul Asociatiei in timp de 14 zile de la data limita pentru depunerea candidaturilor;
- b - Supravegherea alegerilor;
- c - Validarea si numararea voturilor
- d - Prezentarea rezultatului final al alegerilor catre Adunarea Generala.

1.4 - Membrii Comisiei Electorale nu pot candida la nici una din functiile electivale ale Asociatiei.

1.5 - In cadrul alegerilor mentionate la Art. 1 - alineatul 1.1 - , Adunarea Generala alege si un numar de 2 membri supleanti pentru Consiliul Director.

1.6 - Componenta Consiliului Director si cenzorul se stabileste prin vot direct si secret (urna) al membrilor Adunarii Generale, in functie de candidaturile depuse.

1.7 - Nu poate candida pentru functia de membru al Consiliului Director o persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii, daca Asociatia are ca scop sprijinirea acelei institutii.

1.8 - Pentru a candida la functia de membru al Consiliului Director, candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a - sa fie membru al Asociatiei de minim trei ani;
- b - sa aiba cotizatia platita la zi;
- c - sa fie Medic Primar sau Specialist "Medicina de Familie";
- d - sa aiba o participare activa la promovarea si dezvoltarea Asociatiei;

1.9 - Candidaturile pentru functiile mentionate in Art. 1 - alineatul 1.1 - se depun cu cel putin 60 de zile calendaristice inaintea desfasurarii Adunarii Generale in care vor avea loc alegerile, si vor cuprinde:

- a - declaratia de candidatura;
- b - curriculum vitae;
- c - programul sau de management si dezvoltare a Asociatiei;

1.10 - Declaratia de candidatura va cuprinde:

- a - Numele, prenumele si codul numeric personal;
- b - Functia pentru care candideaza (Consiliului Director sau cenzor);
- c - Functiile pe care le detine in alte organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale;
- d - Data si semnatura.

1.11 - Pe ordinea de zi a Adunarii Generale se vor mentiona candidaturile validate.

1.12 - Alegerea candidatilor este validata daca este prezent la alegeri un numar de votanti reprezentand majoritatea simpla (jumătate plus unu) din membrii cotizanti ai Asociatiei inregistrati in ziua alegerii.

1.13 - In cazul in care nu s-a intrunit majoritatea simpla, se va desfasura un al doilea tur de scrutin in termen de minim 14 zile de la data desfasurarii primului.

1.14 - Alegerea candidatilor la al doilea scrutin este valida daca se intruneste majoritatea simpla a membrilor prezenti la respectiva sedinta, indiferent de numarul acestora.

1.15 - Membrii Consiliului Director se stabilesc in ordinea descrescatoare a numarului de voturi.

1.16 - In prima sa sedinta, Consiliul Director isi alege prin Presedintele si Vicepresedintele.

1.17 - Nu poate fi Presedinte al Asociatiei asociatul care a mai detinut aceasta functie in alte doua mandate anterioare (consecutive sau nu).

1.18 - Primul candidat neales ca membru devine **membru supleant**. Al doilea membru supleant va fi stabilit in ordinea descrescatoare a numarului de voturi.

Capitolul X DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 1 - DIZOLVAREA ASOCIATIEI.

1.1 - Asociatia se dizolva:

- de drept:

a - in cazul in care intervine realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b - imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu prezentul Statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit in conformitate cu prevederile prezentului Statut;

c - reducerea numarului de asociati sub limita de 9, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

- prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

d - cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;

e - cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

f - cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;

g - cand Asociatia a devenit insolvabila;

h - cand Asociatia a initiat activitati pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizatii administrative prealabile si autorizatiile respective nu au fost obtinute in prealabil;

- prin hotararea Adunarii Generale

i - . Procesul-verbal al sedintei de dizolvare, in forma autentica, va fi inregistrat in Registrul asociatiilor si fundatiilor in termen de 15 zile de la data intocmirii lui.

1.2 - In cazul dizolvării Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidării vor reveni unei persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator.

1.3 - In cazul in care Asociatia a fost dizolvata pentru motivele prevazute la Art. 1 - alineat 1.1 - literele d - si f -, bunurile ramase dupa lichidare vor fi preluate in conditiile prevazute de Art. 60 alineat (4) din Ordonanta 26/2000.

1.4 - Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii Procesului Verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art. 2 - LICHIDAREA

2.1 - In cazul in care Adunarea Generala a hotarat dizolvarea Asociatiei, prin aceeasi hotarare vor fi numiti si lichidatorii, sub sanctiunea lipsirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

2.2 - Odata cu numirea lichidatorilor inceteaza mandatul Consiliului Director al Asociatiei.

2.3 - Sub rezerva puterilor exprese, pe care legea aplicabila sau Adunarea Generala le-ar putea acorda, lichidatorii sunt datori:

a - sa execute si sa termine operatiunile referitoare la lichidare;

b - sa vanda, prin licitatie publica, imobilele si orice avere mobiliara a Asociatiei. In toate cazurile, vanzarea bunurilor nu se va putea face in bloc.

c - sa faca tranzactii;

d - sa lichideze si sa incaseze creantele Asociatiei, chiar in cazul falimentului debitorului, dand chitanta;

e - sa indeplineasca orice alte acte necesare operatiunilor de lichidare.

2.4 - Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Capitolul XI ALTE DISPOZITII

Art. 3 - DISPOZITII FINALE

3.1 - Asociatia Medicilor de familie- Bucuresti, are dreptul la sigla, legitimatie(carnet de membru) si insigna.

3.2 - Sigla Asociatiei este reprezentata de litera "b"pe a carei linie verticala este simbolizat un sarpe incolacit. Desenul este incadrat intr-un patrat, sub care scrie "ASOCIATIA MEDICILOR DE FAMILIE - BUCURESTI" ([Anexa](#))

3.3 - Consiliul Director poate conferi titlul de Membru de Onoare unor personalitati cu contributii deosebite in afirmarea si dezvoltarea specialitatii "Medicina de Familie".

3.4 - Secretariatul Asociatiei se afla la sediul acesteia.

3.5 - Documentele Asociatiei se pastreaza la secretariat. Ele constau in:

a - fisele personale (Cererile de Inscriere) ale membrilor;

b - registrele de procese-verbale ale sedintelor Adunarii Generale, respectiv ale Consiliului Director;

c - registrul de intrari – iesiri pentru documente;

d - registrul de venituri si cheltuieli;

3.6 - Personalul secretariatului este angajat cu contract individual de munca.

3.7 - Pentru orice problema juridica, Asociatia va angaja personal de specialitate pentru sustinerea si apararea membrilor sai.

3.8 - Asociatia Medicilor de Familie - Bucuresti recunoaste ziua de 4 iulie drept Zi Nationala a Medicului de Familie din Romania.

3.9 - Asociatia poate edita programe, pliante, foi, etc. pentru atragerea de fonduri.

3.10 - Relatiile comerciale, financiare etc.intre Asociatie si alte persoane juridice si fizice precum si cu Statul, se vor desfasura pe baza de contracte generate de parti pe principiul libertatii contractuale.

3.11 - Asociatia poate cumpara, inchiria, concesiona spatii, terenuri si mijloace de productie, pentru desfasurarea obiectivului propus si a realizarii scopului, de asemenea poate valorifica bunuri si mijloace fixe din patrimoniul sau in conditiile legii.

3.12 - Prevederile prezentului Statut se completeaza cu cele ale Actului Constitutiv al Asociatiei si cu dispozitiile Ordonantelor Guvernului nr. 26 /2000 si 37/2003.

3.13 - Prezentul Statut a fost adoptat de catre asociati, impreuna cu Actul Constitutiv al Asociatiei, in data de **27 septembrie 2003**, fiind redactat in **10** exemplare.



ASOCIATIA MEDICILOR
DE FAMILIE-BUCURESTI