

STATUTUL ASOCIATIEI MEDICILOR DE FAMILIE BUCURESTI - ILFOV

Capitolul I. DENUMIREA. SEDIUL

Art. 1 - DENUMIREA ASOCIATIEI

1.1 - Asociatia va avea denumirea "**Asociatia Medicilor de Familie Bucuresti - Ilfov**", denumire rezervata conform dovezii de disponibilitate nr. **166771** din data de **26.02.2018**, eliberata de Ministerul Justitiei. In tot cuprinsul prezentului Statut, "Asociatia Medicilor de Familie Bucuresti - Ilfov" va fi denumita „**Asociatia**”.

1.2 - Denumirea Asociatiei va fi mentionata in toate actele, facturile, anunturile si publicatiile Asociatiei.

Art. 2 - SEDIUL ASOCIATIEI

2.1 - Sediul Asociatiei este in Bucuresti, Strada Ionel Perlea nr. 10, sector 1.

2.2 - Sediul poate fi schimbat in baza deciziei Consiliului Director, in conformitate cu prevederile prezentului Statut si ale legislatiei aplicabile.

Capitolul II. FORMA JURIDICA. DURATA DE FUNCTIONARE

Art. 3 FORMA JURIDICA

3.1 - Asociatia se constituie si functioneaza ca persoana juridica fara scop patrimonial, in baza prezentului Statut, a Actului Constitutiv si a legislatiei aplicabile.

Art. 4 STAMPILA

4.1 - Descrierea stampilei: Stampila este rotunda, cu margine dubla si subtire (doua cercuri concentrice) iar in centru se regaseste simbolul sarpelui incolacit pe litera „b” pe marginea stampilei; sub cercurile concentrice este trecuta denumirea Asociatiei: „Asociatia Medicilor de Familie Bucuresti - Ilfov” si abrevierea denumirii - "AMFB”.

Art. 5 SIGLA

5.1 - Asociatia are dreptul la sigla.

5.2 - Sigla Asociației este reprezentată de litera "b" pe a cărei linie verticală este simbolizat un șarpe incolacit. Desenul este încadrat într-un pătrat, sub care scrie „ASOCIAȚIA MEDICILOR DE FAMILIE BUCUREȘTI - ILFOV” (Anexa).

Art. 6 - DURATA DE FUNCȚIONARE

6.1 Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat, cu începere de la data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Art. 7 - SCOPUL ASOCIAȚIEI

7.1 - Asociația își propune să desfășoare activități de interes comunitar, având ca scop crearea și dezvoltarea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor profesiei de medic de familie, pe plan științific, legislativ, juridic și economic, pentru dezvoltarea unor raporturi instituționalizate cu autoritățile publice, cu alte organizații similare din țară și străinătate, cu societatea civilă, printre care:

- a. dezvoltarea și afirmarea specialității de medicină familie;
- b. reprezentarea, susținerea și protejarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- c. exprimarea la nivel local a poziției medicinei de familie în conformitate cu statutul Societății Naționale de Medicină Familie (denumită în cele ce urmează "SNMF") al cărei membru afiliat este;
- d. realizarea și executarea de proiecte în interesul medicilor de familie, al specialității de medicină familie.

Art. 8 - OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

8.1 - În vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, Asociația va desfășura următoarele activități, în conformitate cu statutul SNMF al cărei membru afiliat este:

- a. participarea activă la eforturile de afirmare și creștere a prestigiului specialității de medicină de familie;
- b. îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele profesionale, științifice și economice ale medicilor de familie;
- c. participarea la elaborarea și îmbunătățirea pachetelor de servicii medicale furnizate de medicii de familie;
- d. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora conform legislației în vigoare;
- e. consolidarea unor parteneriate cu structuri similare interne și internaționale care vizează interesele profesionale, științifice, sociale și economice ale medicilor de familie;
- f. monitorizarea aplicării unitare în teritoriu de către autorități a prevederilor legale specifice medicinei de familie;

- g. armonizarea intereselor cu celelalte organizații locale afiliate la SNMF în vederea dezvoltării echilibrate a relațiilor cu instituțiile cu care medicii de familie vin în contact direct sau indirect;
- h. promovarea unor forme de colaborare cu celelalte organizații locale ale medicilor de familie afiliate la SNMF;
- i. cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu organizații similare ca profil, din țară sau din străinătate;
- j. participarea la elaborarea curiculei de pregătire în specialitatea de medicină de familie, atât la nivel universitar și postuniversitar, cât și a formelor de pregătire continuă de specialitate;
- k. participarea la elaborarea programelor de educație medicală continuă (EMC și EMCD) în specialitatea medicina de familie;
- l. conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de cercetare științifică, la elaborarea de ghiduri de practică medicală, de protocoale pentru medicina de familie împreună cu alte organizații cu interese similare;
- m. conceperea, inițierea și participarea la proiecte, programe și acțiuni de educație medicală pentru sănătatea pacienților și comunității, de sine statatoare sau împreună cu alte organizații cu interese similare;
- n. organizarea nemijlocită de manifestări profesionale, științifice și de altă natură la nivel local, național și internațional;
- o. susținerea și finanțarea unor publicații cu rol de promovare a intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic a medicinei de familie și de promovare a poziției oficiale și a imaginii medicului de familie;
- p. crearea unui sistem propriu de evidențiere și premiere a membrilor individuali ai Asociației, pentru merite deosebite în promovarea și dezvoltarea specialității medicină de familie;
- q. promovarea unui climat etic și de deontologie medicală.

8.2 - Asociația va desfășura orice alte forme de activitate apreciate ca fiind utile pentru realizarea scopului său.

Art. 9 MIJLOACELE DE REALIZARE A SCOPURILOR ȘI OBIECTIVELOR

9.1 Pentru realizarea scopurilor și a obiectivelor sale, Asociația va desfășura activități de:

- a) acreditare ca furnizor de educație medicală continuă;
- b) comunicare către asociați;
- c) inițiere și susținere a activităților pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- d) organizare de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări, precum și orice alte forme de manifestări care nu contravin ordinii de drept;
- e) înființare în structura Asociației de departamente specializate pe domenii;
- f) organizare de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare în țară și străinătate;
- g) editare de publicații proprii sau în cooperare și colaborare cu alte organizații din țară sau străinătate;

- h) alte activitati, in forme și mijloace stabilite de organele de conducere ale Asociației, in conformitate cu scopurile si obiectivele acesteia.

Capitolul IV. PATRIMONIUL

Art. 10 - PATRIMONIUL SI VENITURILE ASOCIATIEI

10.1. Patrimoniul inițial al Asociației este in valoare de 600 de lei, fiind constituit prin aportul in numerar al asociaților fondatori.

10.2. Patrimoniul inițial al Asociației va putea fi mărit din următoarele surse:

- a. cotizațiile asociaților;
- b. dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- c. dividendele distribuite de societățile cu personalitate juridică înființate de Asociație;
- d. activități economice directe;
- e. donatii, sponsorizări, mecenate sau legate;
- f. resursele obtinute de la Bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- g. alte surse, în conformitate cu prevederile legale.

10.3 Administrarea si gestionarea patrimoniului

- a. Asociația poate înființa societăți cu personalitate juridică. Dividendele obtinute din activitatile acestor societăți se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopurilor si obiectivelor Asociației;
- b. Asociația poate înființa fundații în conformitate cu dispozițiile legale;
- c. Asociația poate desfășura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu fata de scopurile si obiectivele ei;
- d. Quantumul cotizatiei anuale se stabileste de Adunarea Generala;
- e. La prima inscriere in Asociație, asociatii beneficiaza de o reducere de 20% la plata primei cotizatii anuale.

10.4 Controlul modului de administrare si gestionare a patrimoniului se realizeaza de catre comisia de cenzori, conform art. 18 din prezentul Statut.

10.5 Atribuțiile comisiei de cenzori

În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;^[1]_[SEP]
- c. poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;^[1]_[SEP]
- d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală.

Capitolul V. ASOCIATII

Art. 11 ADUNAREA GENERALA

11.1 Adunarea generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea asociatilor.

11.2 O persoana devine asociat pe baza cererii de înscriere și a dovezii platii cotizatiei anuale.

11.3 Asociatii de onoare sunt desemnati prin decizie a consiliului director dintre personalitatile cu contributii deosebite in afirmarea si dezvoltarea specialitatii "medicina de familie", nu au drept de vot in adunarea generala, dar pot fi desemnati in comisiile electorale. Ei sunt scutiti de la plata cotizatiei si a taxelor la evenimentele organizate de Asociatie.

11.4 Asociatii fondatori se regasesc în actul constitutiv al Asociatiei.

Art.12. MODALITATILE DE DOBANDIRE A CALITATII DE ASOCIAT

12.1 - Calitatea de **asociat** poate fi obtinuta, la cerere, de medicii specialisti, primari sau rezidenti in specialitatea "medicina de familie".

12.2 - Calitatea de asociat poate fi obtinuta si de medici cu alte specialitati decat cele prevazute in art. 12.1 din prezentul Statut.

12.3 - Calitatea de asociat se dobandeste la data la care au fost indeplinite în mod cumulativ urmatoarele etape:

- a.** completarea Cererii de Inscrisoare-tip;
- b.** plata cotizatiei pe anul in curs.

12.4 - Consiliul Director poate stabili procedura interna detaliata a dobandirii calitatii de asociat.

Art. 13 - MODALITATILE DE PIERDERE A CALITATII DE ASOCIAT

13.1 - Calitatea de asociat se pierde in oricare din urmatoarele situatii:

- a.** la solicitarea scrisa a asociatului de retragere din Asociatie, solicitarea fiind adresata presedintelui Consiliului Director, la sediul Asociatiei;
- b.** prin hotararea Adunarii Generale, daca activitatea acestuia aduce atingere scopului, obiectivelor si/sau intereselor fundamentale ale Asociatiei;
- c.** daca isi pierde dreptul de practica sau este condamnat definitiv;
- d.** deces.

13.2 - Toate drepturile si obligatiile pe care asociatii le au in conformitate cu prezentul Statut, Actul Constitutiv si legislatia aplicabila inceteaza de la data la care:

- a. asociatul a solicitat in scris retragerea din Asociatie, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. a;
- b. Adunarea Generala a retras calitatea de asociat, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. b;
- c. Consiliul Director a constatat incetarea calitatii de asociat, pentru cazurile mentionate la art. 13.1 lit. c;
- d. data decesului asociatului, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. d.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 14 - DREPTURILE ASOCIATILOR

14.1 - De drepturile de mai jos beneficiaza numai asociatii cu cotizatia anuala platita la zi. Scadenta obligatiei de plata a cotizatiei anuale este data de 31 decembrie a anului pentru care se plateste cotizatia.

14.2 - Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a. sa participe la Adunarea Generala;
- b. sa aleaga si sa fie alesi in structura organizatorica a Asociatiei;
- c. să fie informați despre activitatea Asociatiei;
- d. sa participe la toate activitatile organizate de Asociatie, beneficiind de toate avantajele care decurg din respectiva participare;
- e. sa beneficieze de toate informatiile profesionale disponibile din activitati proprii de cercetare si dezvoltare ale Asociatiei;
- f. sa beneficieze de drepturile obtinute in urma negocierii dintre Asociatie si terti.

Art. 15 - OBLIGAȚIILE ASOCIATILOR

15.1 - Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a. sa respecte prevederile Actului constitutiv si ale Statutului Asociatiei;
- b. sa se supuna hotararilor Adunarii Generale si deciziilor Consiliului Director;
- c. sa participe la Adunarile Generale;
- d. sa respecte orice angajament facut fata de Asociatie;
- e. sa nu aduca prejudicii materiale Asociatiei;
- f. sa participe, atunci cand este solicitat, la actiunile initiale sau sustinute de Asociatie;
- g. sa respecte Regulamentul Asociatiei;
- h. sa plateasca pana la data de 31 decembrie cotizatia anuala pentru anul în curs;
- i. sa actioneze in spiritul promovarii prestigiului Asociatiei;

- j. sa aduca la cunostiinta secretariatului Asociatiei orice modificare survenita in datele din Cererea de Insciere.

Capitolul VII. ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art.16. ADUNAREA GENERALA

16.1- COMPETENTA ADUNARII GENERALE

Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a. stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei si aproba programele Asociatiei;
- b. aproba bugetul de venituri si cheltuieli si situatiile financiare anuale; valideaza rectificările Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs facute de catre Consiliul Director;
- c. aproba raportul anual de activitate al Consiliului Director si al comisiei de cenzori, dupa cum este cazul;
- d. alege si revoca pe membrii Consiliului Director prin vot direct si secret (in urna);
- e. alege si revoca pe membrii comisiei de cenzori;
- f. aproba infiintarea de filiale si sucursale;
- g. aproba infiintarea de departamente ale Asociatiei;
- h. aproba infiintarea de societati cu sau fara personalitate juridica in vederea realizarii scopului Asociatiei;
- i. hotaraste modificarea Actului Constitutiv si a Statutului, cu exceptia schimbarii sediului, care poate fi hotarata si de Consiliul Director;
- j. adopta sau modifica regulamentul Asociatiei;
- k. hotaraste retragerea calitatii de asociat in cazul prevazut de art. 13.1 lit. b din prezentul Statut;
- l. hotaraste asupra cuantumului indemnizatiei membrilor Consiliului Director si membrilor comisiei de cenzori;
- m. valideaza sistemul de penalizari stabilit de Consiliul Director;
- n. aproba incheierea actelor de dispozitie ale Asociatiei care au o valoare mai mare de 500.000 de lei;
- o. hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- p. stabileste cuantumul cotizatiei anuale;
- q. orice alte atributii prevazute in Actul Constitutiv, prezentul Statut si legislatia aplicabila.

16.2 HOTARARILE ADUNARII GENERALE

- a. Hotararile Adunarii Generale vor fi adoptate cu majoritate simpla de voturi (50% din voturile valabil exprimate plus unul) in sedinta statutara.

- b. Votul fiecarui asociat este egal.
- c. Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale Actului Constitutiv si ale prezentului Statut, sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la adunare sau au votat impotriva sau s-au abtinut.

16.3 CONVOCAREA ADUNARII GENERALE

Adunarea Generala se convoaca de catre Consiliul Director, Presedinte sau de 1/3 din numărul asociatilor cu drept de vot si se intruneste conform prezentului Statut. Convocarea Adunarii Generale se face cu minimum 5 (cinci) zile înainte, cu exceptia Adunarii Generale care are pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului Director, când se face cu minimum 30 (trezeci) de zile înainte, si va fi anuntata prin mijloacele specifice de comunicare (pe lista de discutii votata de Adunarea Generala) ale AMFB. Convocarea va contine locul, data si ordinea de zi a Adunarii Generale, iar cand sunt propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor. Convocarea va contine si locul si data Adunarii Generale care se va tine ulterior, in cazul in care Adunarea Generala nu va avea cvorum.

16.4 CVORUMUL ADUNARII GENERALE

- a. Cvorumul necesar pentru ca sedintele Adunarii Generale sa fie statutare la prima data mentionata in convocare este de cel putin 50% plus unul din numarul asociatilor cu drept de vot (avand cotizatia platita la zi).
- b. Daca Adunarea Generala nu indeplineste conditia de cvorum la sedinta din prima data mentionata in convocare, Adunarea Generala se intruneste in a doua data mentionata in convocare si poate sa delibereze asupra problemelor incluse pe ordinea de zi, oricare ar fi numarul asociatilor prezenti cu drept de vot (avand cotizatia platita la zi).

16.5 ORGANIZAREA ADUNARII GENERALE

- a. Adunarea Generala este condusa de Presedintele Consiliului Director sau de un presedinte de sedinta ales pe loc, prin grija caruia se va verifica lista de prezenta a asociatilor, indeplinirea conditiilor si formalitatilor cerute de lege si prezentul Statut pentru ca sedinta Adunarii Generale sa fie statutara si se intocmi procesul-verbal al sedintei.
- b. La Adunarile Generale, cu exceptia celor in care se aleg membri ai Consiliului Director si/sau ai comisiei de cenzori, oricare dintre asociati poate fi reprezentat prin imputernicire, semnata si parafata de asociatul care a dat mandatul de reprezentare.
- c. Discutiile si hotararile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de Presedintele Consiliului Director sau de un presedinte de sedinta ales.

Art. 17 CONSILIUL DIRECTOR

17.1 COMPETENTA CONSILIULUI DIRECTOR

Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale.

17.2 ALCATUIREA CONSILIULUI DIRECTOR

- a. Consiliul Director este format din 9 (noua) asociati alesi de Adunarea Generala în ordinea descrescatoare a numarului de voturi, pentru un mandat de 4 (patru) ani. Concomitent cu alegerea membrilor Consiliului Director se aleg si 2 (doi) supleanti, si anume candidatii cu cel mai mare numar de voturi dintre cei care nu au fost alesi ca membrii Consiliului Director.
- b. La incheierea sedintei Adunarii Generale în care au fost aleși membrii Consiliului Director, aceștia se intrunesc și aleg din rândul lor:
 - i. 1 (un) Presedinte,
 - ii. 3 (trei) Vicepresedinti,
 - iii. 1 (un) Secretar,
 - iv. 1 (un) Trezorier,
 - v. 3 (trei) membri.
- c. Presedintele Comitetului Director poate fi ales pentru maximum 2 (doua) mandate, consecutive sau nu, pentru celelalte funcții din Comitetul Director numărul de mandate nefiind limitat.

17.3 CONDIȚII DE DEPUNERE A CANDIDATURII DE MEMBRU IN CONSILIUL DIRECTOR

- a. Nu poate candida pentru functia de președinte al Asociației o persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca Asociația are ca scop sprijinirea acelei institutii sau, dimpotriva, are scopuri potrivnice acesteia;
- b. Pentru a candida la functia de membru al Consiliului Director, candidatul trebuie sa indeplineasca concomitent urmatoarele conditii:
 - i. sa fie membru al Asociației de minimum 3 (trei) ani;
 - ii. sa aiba cotizatia platita la zi;
 - iii. sa fie Medic Primar sau Specialist in specialitatea "medicina de familie";
 - iv. sa aiba o participare activa la promovarea si dezvoltarea Asociației;
- c. Candidaturile pentru functiile mentionate in art. 16.7 lit. b) se depun cu cel puțin 20 (douazeci) de zile calendaristice inaintea desfasurarii Adunarii Generale in care vor avea loc alegerile.

17.4 INCETAREA CALITATII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR

Încetarea calitatii de membru al Consiliului Director are loc in oricare din urmatoarele situatii:

- a. pierderea calitatii de asociat;
- b. expirarea mandatului;
- c. demisia scrisa inregistrata la Consiliul Director, la sediul Asociației;
- d. absenta nemotivata de la sedintele Consiliului Director timp de 3 (trei) sedinte consecutive;
- e. condamnare penala definitiva;
- f. prejudicierea imaginii Asociației si/sau specialitatii de medicina familiei, constatata prin hotarare a adunarii generale;

- g. retragere din activitatea medicala;
- h. deces.

17.5 EFECTELE INCETARII CALITATII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR

- a. Locul ramas vacant in Consiliul Director va fi ocupat de catre primul supleant, in ordinea numarului de voturi obtinute, dintre cei 2 (doi) supleanti alesi conform art. 17.2 lit. a.
- b. La prima sedinta a Consiliului Director urmatoare vacantarii unui loc din componenta acestuia, din randul membrilor Consiliului Director ce îl va include și pe supleantul prevazut la lit. a de mai sus și se va repeta procedura de alegeri prevazuta la art. 17.2 lit. b.
- c. In cazul in care pe durata mandatului de 4 (patru) ani mentionat la art. 17.2 lit. a se vacanteaza mai mult de doua (2) locuri in Consiliul Director, se convoaca Adunarea Generala pentru intregirea componentei Consiliului Director. Mandatul membrilor astfel alesi in Consiliul Director va inceta cel mai tarziu la expirarea mandatului de 4 (patru) ani initial.

17.6 - SEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR

- a. Consiliul Director se intruneste cel puțin trimestrial, la convocarea Presedintelui sau a cel puțin 3 (trei) dintre membrii sai.
- b. Convocarile pentru sedintele Consiliului Director vor cuprinde locul unde se va desfasura sedinta si ordinea de zi. Intre data la care este expediată convocarea si data la care are loc sedinta trebuie sa fie un interval de cel puțin 3 (trei) zile.
- c. La sedintele Consiliului Director va fi convocata si comisia de cenzori, ai carei membri nu au drept de vot.
- d. Consiliul Director isi desfasoara activitatea in prezenta a cel puțin 5 (cinci) membri. Deciziile sunt adoptate cu votul majoritatii membrilor prezenti. In cazul egalitatii de voturi, votul Presedintelui este decisiv.
- e. Discutiile si deciziile Consiliului Director se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de presedintele de sedinta.
- f. Membrul Consiliului Director care, intr-o anumita problema supusa hotararii, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot. In cazul in care respectivul membru incalca aceasta obligatie, atunci va fi raspunzator de daunele cauzate Asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

17.7 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a. aduce la indeplinire hotararile Adunarii Generale;
- b. prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea Bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare anuale si bilantul contabil pentru anul precedent;

- c. întocmeste proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- d. hotărăște, în situații excepționale, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs. Rectificarea Bugetului este supusă validării în prima Adunare Generală;
- e. convoacă Adunarea Generală;
- f. hotărăște acționarea în justiție a celor ce se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care cuantumul pretențiilor Asociației este mai mic de 500.000 de lei;
- g. propune Adunării Generale modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- h. analizează cererile prin care se solicită calitatea de asociat, acordând sau refuzând solicitantului această calitate;
- i. constată pierderea calității de asociat în conformitate cu prevederile din prezentul Statut;
- j. hotărăște modificarea sediului Asociației;
- k. propune Adunării Generale spre aprobare sau modificare **Regulamentul**;
- l. cu excepția actelor juridice de dispoziție a caror valoare patrimonială depășește 500.000 de lei, când competența de decizie aparține adunării generale: încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, Consiliul Director fiind reprezentat de Președintele sau alt membru al Comitetului Director mandatat de președinte pe perioada indisponibilității acestuia;
- m. stabilește organigrama și politica de personal a Asociației precum și cheltuielile efectuate de Asociație;
- n. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

17.8 PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Atribuțiile Președintelui

- a. În relațiile cu terți, Președintele Consiliului Director are puteri depline de reprezentare, semnatura sa unică, fără a celorlalți membri ai Consiliului Director, fiind suficientă pentru angajarea valabilă a Asociației în acte patrimoniale cu valoare mai mică sau egală cu suma de 500.000 de lei;
- b. Președintele Consiliului Director poate delega dreptul său de reprezentare oricărui Vicepreședinte, în baza unei procuri speciale care să prevadă detaliat operațiunile care fac obiectul acestuia.
- c. Când Președintele se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile atunci este înlocuit de unul din Vicepreședinți, desemnat de Președinte sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de Consiliul Director.
- d. Președintele îndeplinește orice atribuții prevăzute în Actul Constitutiv sau date de Adunarea Generală.

Art. 18 COMISIA DE CENZORI

18.1 Controlul financiar intern va fi asigurat de comisia de cenzori, aleasă și revocată de Adunarea Generală.

18.2 Comisia de cenzori este alcătuită din 3 (trei) membri.

18.3 Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

18.4 Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

18.5 Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

18.6 Durata mandatului comisiei de cenzori este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de a fi reinnoit de mai multe ori.

18.7 Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. să verifice modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. să întocmească rapoartele anuale pe care le prezintă Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d. să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

18.8 În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de cenzori întocmește rapoarte și sinteze contabile.

Capitolul VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 19. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

19.1 - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit în conformitate cu prevederile prezentului Statut;
- c. reducerea numărului de asociați sub limita de 9, dacă acesta nu a fost îndeplinit timp de 3 (trei) luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

19.2 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolventă;
- e. când Asociația a inițiat activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile și autorizațiile respective nu au fost obținute în prealabil;

19.3 Asociatia se dizolva prin hotararea Adunarii Generale, in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotararea adunarii generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul Asociatia, pentru a fi inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

19.4 In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii vor reveni unei persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, la alegerea lichidatorilor.

19.5 In cazul in care Adunarea Generala a hotarat dizolvarea Asociatiei, prin aceeasi hotarare vor fi numiti si lichidatorii, sub sanctiunea lipzirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

19.6 Odata cu numirea lichidatorilor inceteaza mandatul Consiliului Director al Asociatiei.

19.7 Sub rezerva puterilor exprese, pe care legea aplicabila sau Adunarea Generala le-ar putea acorda, lichidatorii sunt datori:

- a. sa execute si sa termine operatiunile referitoare la lichidare;
- b. sa vanda, prin licitatie publica, imobilele si orice avere mobiliara a Asociatiei. In toate cazurile, vanzarea bunurilor nu se va putea face in bloc;
- c. sa faca tranzactii;
- d. sa lichideze si sa incaseze creantele Asociatiei, chiar in cazul falimentului debitorului, dand chitanta;
- e. sa indeplineasca orice alte acte necesare operatiunilor de lichidare.

Art. 20. COMPLETAREA STATUTULUI

Prevederile prezentului Statut se completeaza cu cele ale Actului Constitutiv al Asociatiei si cu dispozitiile legislatiei aplicabile in materie.

Prezentul Statut a fost semnat in data de 7 martie 2018, fiind redactat in 4 (patru) exemplare originale.

DR. SANDRA ADALGIZA ALEXIU
PRESEDINTE