

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AMFB

1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament are rolul de a reglementa aspecte de funcționare a Asociației Medicilor de Familie București-Ilfov (AMFB) la care se face referire în Statut sau care nu sunt cuprinse în Statut și are același nivel de aplicabilitate ca Statutul AMFB.

Regulamentul se adoptă sau se modifică de către Adunarea Generală (AG) a AMFB prin hotărâri luate cu majoritate simplă în ședințe statutare.

2. MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE ÎN AMFB

Calitatea de asociat se dobândește la data la care au fost îndeplinite în mod cumulativ următoarele etape:

- a. completarea Cererii de Înscriere-tip – Anexa 1 la ROF
- b. plata cotizației pentru anul în curs conform hotărârii AG

Consiliul Director (CD) poate stabili și actualiza periodic procedura internă detaliată a dobândirii calității de asociat, după caz. Toate modificările se vor consemna în procesul verbal de ședință, după care vor fi afișate pe pagina web a AMFB.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR. PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

Drepturile și obligațiile membrilor – conform Statutului

Asociații au următoarele **drepturi**:

- a. să participe la Adunarea Generală;
- b. să aleagă și să fie aleși în structura organizatorică a Asociației;
- c. să fie informați despre activitatea Asociației;
- d. să participe la toate activitățile organizate de Asociație, beneficiind de toate avantajele care decurg din respectiva participare;
- e. să beneficieze de toate informațiile profesionale disponibile din activități proprii de cercetare și dezvoltare ale Asociației;
- f. să beneficieze de drepturile obținute în urma negocierii dintre Asociație și terți.

Asociații au următoarele **obligații**:

- a. să respecte prevederile Statutului Asociației;
- b. să se supună hotărârilor Adunării Generale și deciziilor Consiliului Director;
- c. să participe la Adunările Generale
- d. să respecte orice angajament făcut față de Asociație;
- e. să nu aducă prejudicii materiale Asociației;
- f. să participe atunci când este solicitat la acțiunile inițiate sau susținute de Asociație;
- g. să respecte Regulamentul Asociației;
- h. să plătească până la data de 31 decembrie cotizația anuală pentru anul în curs;
- i. să acționeze în spiritul promovării prestigiului Asociației;
- j. să aducă la cunoștiință secretariatului Asociației orice modificare survenită în datele din Cererea de Înscriere (date CMR, telefon, email etc.)
- k. în situația în care nu mai dorește să fie membru al Asociației, să transmită această solicitare conform Statutului, către Președinte, la sediu sau prin mijloace electronice.

Pierderea calității de membru – conform statutului

Cuantumul cotizației se stabilește în ultima ședință ordinară de AG a anului în curs pentru anul viitor. Pot fi prevăzute distinct cotizații pentru: asociați, medici pensionari (fără activitate medicală), medici rezidenți și nou-înscriși.

În situația în care un membru al AMFB nu își achită cotizația anuală în termen de 3 luni de zile, ce reprezintă perioada de grație de la data scadentă a obligației de plată, acestuia i se vor suspenda toate drepturile aferente calității de membru. Consiliul director al AMFB va transmite o notificare la începutul fiecărui an pentru a reaminti membrilor achitarea obligațiilor restante (în scris, online, pe site, pe SMS sau prin alte mijloace inclusiv electronice).

Dacă un asociat nu achită contribuția anuală timp de 2 ani consecutiv, după ce a fost notificat în prealabil despre această obligație, acesta va fi propus pentru excluderea din AMFB în cadrul primei Adunări Generale.

4. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

- conform Statutului

Ședințele AG se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, folosind orice platformă de conectare care permite un număr corespunzător de participanți.

Pentru organizarea AG prin mijloace electronice se va stabili o procedură de desfășurare a adunării generale care va fi adusă la cunoștința asociaților în timp util.

Asociaților li se vor pune la dispoziție modalitatea de conectare la ședința de Adunare Generală, indicații de identificare (nume, prenume, menționat la conectare dar și în scris, în chat, la nevoie) și informații cu privire la procedura de votare a diverselor elemente aflate pe ordinea de zi.

Doar membrii cotizanți cu drept de vot vor primi informații personalizate cu privire la conectarea online pentru Adunarea Generală. Ședința poate fi înregistrată, aspect ce va fi menționat la începutul acesteia, se vor efectua fotografiile ale ecranului pentru a confirma prezenta (print-screen) iar participanții vor fi rugați să deschidă camerele dacă dispozitivele de conectare sunt prevăzute cu acestea.

La Adunarea Generală orice participant are dreptul să ridice diverse probleme, care sunt pe ordinea de zi anunțată sau din alte domenii de interes și să voteze prin intermediul votului electronic. Acesta va fi afișat sub forma de sondaj, cu întrebările și răspunsurile clare, vizibile, va sta pe ecran suficient timp pentru a da tuturor timpul să voteze. La finalul ședinței rezultatele voturilor vor fi atașate procesului verbal sub formă de raport din partea echipei tehnice.

În urma Adunării Generale se va întocmi un proces verbal de ședință care va conține subiectele dezbătute și hotărârile adoptate. Secretarul ședinței îl va prezenta la finalul ședinței și vor fi discutate adăugiri sau modificări dacă este cazul. La finalul ședinței se va vota online procesul verbal, **votul va fi considerat drept** semnătură și luare la cunoștință. După ședință, procesul verbal se poate transmite la solicitare membrilor participanți la ședință. Procesul verbal de ședință, înregistrarea, rezultatele voturilor și fotografiile de ecran vor fi arhivate la AMFB și pot fi utilizate pentru actualizarea informațiilor la judecătorie.

Procedurile de vot la distanță se pot aplica și în cazul alegerii conducerii AMFB, dacă se decide acest lucru în Adunarea Generală. Consiliul director va aduce la cunoștință membrilor în timp util toate informațiile tehnice legate de desfășurarea Adunării generale, inclusiv pentru alegeri.

Ședințele Consiliului Director se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

Atribuțiile CD – pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor AMFB precum și a hotărârilor AG, CD asigură activitatea permanentă a AMFB între ședințele AG:

- aprobă angajarea de personal și asigură execuția bugetului
- aprobă donațiile, legațiile și sponsorizările făcute AMFB

Poate face parteneriate cu alte asociații pentru atingerea obiectivelor

5. REGULAMENTUL DE ALEGERI

Alegerea Consiliului Director

5.1. Alcătuirea Consiliului Director

- a. Componența Consiliului Director se stabilește prin votul direct și secret al membrilor cu drept de vot ai Adunării Generale.
- b. Consiliul Director este format din 9 (nouă) asociați aleși de Adunarea Generală în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, pentru un mandat de 4 (patru) ani. Concomitent cu alegerea membrilor Consiliului Director se aleg și 2 (doi) supleanți, și anume candidații cu cel mai mare număr de voturi dintre cei care nu au fost aleși ca membri ai Consiliului Director.
- c. La încheierea ședinței Adunării Generale în care au fost aleși membrii Consiliului Director, aceștia se întrunesc și aleg din rândul lor:
 - i. 1 (un) Președinte
 - ii. 3 (trei) Vicepreședinti
 - iii. 1 (un) Secretar
 - iv. 1 (un) Trezorier
 - v. 3 (trei) Membri

5.2. Durată mandate.

Durata unui mandat este de 4 ani.

Președintele Consiliului Director poate fi ales pentru maximum două mandate, consecutive sau nu, pentru celelalte funcții din Consiliul Director numărul de mandate nefiind limitat.

5.3. Condiții de depunere a candidaturii.

- a. Pentru a candida la funcția de membru al Consiliului Director, candidatul trebuie să îndeplinească **concomitent** următoarele condiții:
 - i. să fie membru al Asociației de minimum trei ani;
 - ii. să aibă cotizația platită la zi;
 - iii. să fie medic primar sau specialist în specialitatea "medicină de familie";
 - iv. să aibă o participare activă la promovarea și dezvoltarea Asociației;
- b. Candidaturile pentru funcțiile menționate în art. 17.2 din Statut se depun cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice înaintea desfășurării Adunării Generale în care vor avea loc alegerile și vor cuprinde:
 - i. Declarația de candidatură;

- ii. curriculum vitae;
 - iii. programul de management și dezvoltare a Asociației;
 - iv. declarație pe proprie răspundere că nu ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice dacă Asociația are ca scop sprijinirea acelei instituții sau, dimpotrivă, are scopuri potrivnice acesteia.
- c. Declarația de candidatură va cuprinde:
- i. Numele, prenumele și codul de pe cardul AMFB;
 - ii. Funcțiile pe care le deține în alte organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale;
 - iii. Data și semnatura.

5.4. Modalitatea de desfășurare a alegerilor

- a. Asociația Medicilor de Familie București-Ilfov alege o dată la 4 ani, în cadrul Adunării Generale care se poate desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță, membrii Consiliului Director, precum și comisia de cenzori.
- b. Într-una din ședințele Adunării Generale dinaintea alegerilor se constituie **Comisia Electorală** formată din 5 membri și se stabilește **calendarul alegerilor**.
- c. **Comisia Electorală** are următoarele atribuții:
 - i. Validarea candidaturilor și afișarea listei candidaturilor admise, respectiv lista candidaturilor respinse pe pagina de web a AMFB în termen de 3 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile de la data afișării lor;
 - ii. Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de maxim 3 zile de la data limită pentru depunerea contestațiilor;
 - iii. Afișarea listei finale a candidaților la sediul AMFB, pe pagina de web a AMFB în termen de maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor;
 - iv. Stabilește formatul buletinelor de vot;
 - v. Supravegherea corectitudinii desfășurării alegerilor;
 - vi. Validarea, numărarea și centralizarea buletinelor de vot;
 - vii. În caz de balotaj se va organiza pe loc cel de-al doilea tur de scrutin pentru desemnarea unuia dintre candidații respectivi;
 - viii. Ia măsurile necesare pentru ocuparea numărului minim de poziții pentru funcționarea Consiliului Director conform Statutului;
 - ix. Prezentarea rezultatului final al alegerilor, spre validare, către Adunarea Generală;
 - x. Alcătuieste la fiecare întâlnire a Comisiei un proces verbal, precum și procesul verbal al alegerilor;

- xi. Asigură împreună cu secretariatul AMFB arhivarea procesului verbal al alegerilor și a buletinelor de vot, inclusiv documentația rezultată în urma procesului desfășurat online (înregistrări, print-screens, salvare chat etc).

Membrii Comisiei Electorale nu pot candida la nici una din funcțiile electivă ale Asociației.

- d. În cadrul alegerilor menționate la art. 17.2 din Statut, Adunarea Generală alege și un număr de 2 supleanți.
- e. Pe ordinea de zi a Adunării Generale în cadrul căreia au loc alegerile se vor menționa candidaturile validate.
- f. Ședința de alegeri este statutară dacă este prezent la alegeri un număr de votanți reprezentând majoritatea simplă (jumătate plus unu) din asociații având cotizația plătită în prima zi a alegerilor, prezenți personal fizic sau online, după cum se stabilește procedura de participare și vot.
- g. În cazul în care ședința nu a fost statutară (nu s-a întrunit cvorumul), se va desfășura un al doilea tur de alegeri.
- h. Al doilea tur de alegeri va fi considerat statutar indiferent de numărul asociațiilor cu drept de vot prezenți.
- i. În prima ședință a Consiliului Director ales se stabilesc prin vot titularii funcțiilor acestuia, prevăzute în statut.
- j. Primii doi candidați nealeși ca membri ai Consiliului Director devin **membri supleanți** conform pct. 4.1.b.
- k. **Buletinele de vot**
 - 1. Se vor tipări buletine de vot pe care vor fi trecuți în ordine alfabetică toți candidații admiși;
 - 2. Buletinele de vot vor fi șampilate cu ștampila AMFB - Biroul Electoral;
 - 3. Buletinele de vot se declară valide dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - a. Conțin toate numele candidaților;
 - b. Este șampilat cu ștampila biroului electoral;
 - c. Candidații aleși au numărul de ordine încercuit, iar cei respinși au numele barate în întregime;
 - d. Buletinele de vot care nu întrunesc aceste criterii vor fi declarate nule.
 - 4. Alegătorii își exprimă votul prin marcarea după procedura sus menționată a buletinului de vot, împachetarea acestuia și introducerea în urnă în fața biroului electoral, după ce au semnat pentru primirea buletinului de vot;
 - 5. În situația în care Adunarea Generală de alegeri are loc ONLINE, procedura de alegeri privind buletinul de vot se va adapta la mijloacele de vot electronice (sistem de vot online, disponibil numai pentru membrii

cotizanți, autentificați online, procedură explicată asociaților înainte de începerea procesului de alegeri). Vor fi respectate regulile prevăzute pentru adunarea generală desfășurată online, la capitolul 3 al prezentului ROF;

6. Adunarea Generală de alegeri se poate organiza și on site, în mai multe zile consecutive la sediul stabilit, respectând procedurile prevăzute în regulament privind tipărirea buletinelor de vot, asigurarea votului secret, prezența cel puțin a unui membru din comisia electorală. În acest caz, la finalul procedurilor de vot, comisia electorală se va reuni integral, va asigura numărătoarea voturilor și anunțul rezultatelor alegerilor, conform prevederilor statutului.

5.5. Calendarul de alegeri

Interval de timp	Activități
Zilele > 19 premergătoare alegerilor	Depunerea candidaturilor
Zilele 17-19 premergătoare alegerilor	Anunțarea de către Comisia Electorală a listei cu candidații admiși și cea cu candidații respinși
Zilele 14-16 premergătoare alegerilor	Depunerea contestațiilor
Zilele 13, 12, 11 anterior alegerilor	Studierea contestațiilor și rezolvarea acestora
Zilele > 9 premergătoare alegerilor	Afișarea listei finale a candidaturilor admise

6. DISPOZIȚII FINALE

- a. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se aprobă de AG a AMFB devenind obligatoriu pentru toți asociații AMFB.
- b. Personalul de conducere și de execuție al AMFB are obligația de a respecta prevederile acestui document.
- c. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, elaborat pe baza prevederilor actelor normative în vigoare și a Statutului AMFB, intră în vigoare începând cu data aprobării sale de către AG a AMFB și va fi adus la cunoștință membrilor AMFB.

