

# STATUTUL ASOCIATIEI MEDICILOR DE FAMILIE BUCURESTI – ILFOV

Actualizat la data de 21.10.2021

## Membri asociati fondatori

1. **TĂNĂSESCU RODICA NARCISA**, cetatean roman, identificata cu [REDACTED],  
[REDACTED], cu domiciliul in Bucuresti, [REDACTED],  
[REDACTED],
2. **OGĂ SEVER CRISTIAN**, cetatean roman, identificat cu [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED] cu domiciliul in Bucuresti, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED],
3. **ȘTEFĂNESCU DANIELA**, cetatean roman, identificata cu [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED], cu domiciliul in Buftea, [REDACTED],
4. **ISAR CRISTINA CORNELIA**, cetatean roman, identificata cu [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED], cu domiciliul in Bucuresti, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED],
5. **POPA MIRCEA DAN**, cetatean roman, identificat cu [REDACTED], [REDACTED],  
cu domiciliul in Bucuresti, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],
6. **STOICA VIORICA**, cetatean roman, identificata cu [REDACTED], [REDACTED],  
domiciliata in Bucuresti, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]
7. **FRANCIUK TEREZA EUGENIA**, cetatean roman, identificata cu [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED], domiciliata in Bucuresti, [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED]

Datele de identificare ale noilor membri asociati cu drept de vot sunt prevazute in Anexa care face parte din prezentul Statut.

## **Capitolul I. NATURA JURIDICA**

**Art.1 ASOCIAȚIA MEDICILOR DE FAMILIE BUCURESTI-ILFOV** este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul II. DENUMIREA. SEDIUL**

### **Art. 2 - DENUMIREA ASOCIATIEI**

**2.1** - Asociația va avea denumirea **“Asociația Medicilor de Familie București - Ilfov”**, denumire rezervată conform dovezii de disponibilitate nr. **166771** din data de **26.02.2018**, eliberată de Ministerul Justiției. În tot cuprinsul prezentului Statut, **“Asociația Medicilor de Familie București - Ilfov”** va fi denumită **„Asociația”**.

**2.2** - Denumirea Asociației va fi menționată în toate actele, facturile, anunțurile și publicațiile Asociației.

### **Art. 3 STAMPILA**

**3.1** - Descrierea stampilei: Stampila este rotundă, cu margine dublă și subțire (două cercuri concentrice) iar în centru se regăsește simbolul șarpelui încolăcit pe litera **„b”** pe marginea stampilei; sub cercurile concentrice este trecută denumirea Asociației: **„Asociația Medicilor de Familie București - Ilfov”** și abrevierea denumirii - **“AMFB”**.

### **Art. 4 SIGLA**

**4.1** - Asociația are dreptul la sigla.

**4.2** - Sigla Asociației este reprezentată de litera **“b”** pe a cărei linie verticală este simbolizat un șarpe încolăcit. Desenul este încadrat într-un patrat, sub care scrie **„ASOCIAȚIA MEDICILOR DE FAMILIE BUCUREȘTI - ILFOV”** (Anexa).

### **Art. 5 - SEDIUL ASOCIATIEI**

**5.1** - Sediul Asociației este în București, Strada Ionel Perlea nr. 10, sector 1.

**5.2** - Sediul poate fi schimbat în baza deciziei Consiliului Director, în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale legislației aplicabile.

### **Capitolul III. DURATA DE FUNCTIONARE**

#### **Art. 6 - DURATA DE FUNCTIONARE**

**6.1** Durata de functionare a Asociatiei este pe termen nedeterminat, cu incepere de la data inregistrarii ei in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

### **Capitolul IV. SCOPUL SI OBIECTIVELE**

#### **Art. 7 - SCOPUL ASOCIATIEI**

**7.1** - Asociatia isi propune sa desfasoare activitati de interes comunitar, avand ca scop crearea și dezvoltarea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor profesiei de medic de familie, pe plan științific, legislativ, juridic și economic, pentru dezvoltarea unor raporturi instituționalizate cu autoritățile publice, cu alte organizații similare din țară și străinătate, cu societatea civilă, printre care:

- a. dezvoltarea și afirmarea specialității de medicina familiei;
- b. reprezentarea, susținerea și protejarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- c. exprimarea la nivel local a poziției medicinei de familie in conformitate cu statutul Societății Naționale de Medicina Familiei (denumita in cele ce urmeaza "SNMF") al carei membru afiliat este;
- d. realizarea si executarea de proiecte în interesul medicilor de familie, al specialității de medicina familiei.

#### **Art. 8 - OBIECTIVELE ASOCIATIEI**

**8.1** - In vederea realizarii scopului pentru care a fost constituita, Asociatia va desfasura urmatoarele activitati, in conformitate cu statutul SNMF al carei membru afiliat este:

- a. participarea activă la eforturile de afirmare și creștere a prestigiului specialității de medicină de familie;
- b. îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele profesionale, științifice și economice ale medicilor de familie;
- c. participarea la elaborarea și îmbunătățirea pachetelor de servicii medicale furnizate de medicii de familie;
- d. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora conform legislației in vigoare;
- e. consolidarea unor parteneriate cu structuri similare interne și internaționale care vizează interesele profesionale, științifice, sociale și economice ale medicilor de familie;
- f. monitorizarea aplicării unitare în teritoriu de către autorități a prevederilor legale specifice medicinei de familie;
- g. armonizarea intereselor cu celelalte organizații locale afiliate la SNMF în vederea dezvoltării echilibrate a relațiilor cu instituțiile cu care medicii de familie vin în contact direct sau indirect;

- h.** promovarea unor forme de colaborare cu celelalte organizații locale ale medicilor de familie afiliate la SNMF;
- i.** cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu organizații similare ca profil, din țară sau din străinătate;
- j.** participarea la elaborarea curiculei de pregătire în specialitatea de medicină de familie, atât la nivel universitar și postuniversitar, cât și a formelor de pregătire continuă de specialitate;
- k.** participarea la elaborarea programelor de educație medicală continuă (EMC și EMCD) în specialitatea medicina de familie;
- l.** conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de cercetare științifică, la elaborarea de ghiduri de practică medicală, de protocoale pentru medicina de familie împreună cu alte organizații cu interese similare;
- m.** conceperea, inițierea și participarea la proiecte, programe și acțiuni de educație medicală pentru sănătatea pacienților și comunității, de sine statatoare sau împreună cu alte organizații cu interese similare;
- n.** organizarea nemijlocită de manifestări profesionale, științifice și de altă natură la nivel local, național și internațional;
- o.** susținerea și finanțarea unor publicații cu rol de promovare a intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic a medicinei de familie și de promovare a poziției oficiale și a imaginii medicului de familie;
- p.** crearea unui sistem propriu de evidențiere și premiere a membrilor individuali ai Asociației, pentru merite deosebite în promovarea și dezvoltarea specialității medicină de familie;
- q.** promovarea unui climat etic și de deontologie medicală.

**8.2** - Asociația va desfășura orice alte forme de activitate apreciate ca fiind utile pentru realizarea scopului său.

## **Art. 9 MIJLOACELE DE REALIZARE A SCOPURILOR SI OBIECTIVELOR**

**9.1** Pentru realizarea scopurilor și a obiectivelor sale, Asociația va desfășura activități de:

- a) acreditare ca furnizor de educație medicală continuă;
- b) comunicare către asociați;
- c) inițiere și susținere a activităților pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- d) organizare de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări, precum și orice alte forme de manifestări care nu contravin ordinii de drept;
- e) înființare în structura Asociației de departamente specializate pe domenii;
- f) organizare de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare în țară și străinătate;
- g) editare de publicații proprii sau în cooperare și colaborare cu alte organizații din țară sau străinătate;
- h) alte activități, în forme și mijloace stabilite de organele de conducere ale Asociației, în conformitate cu scopurile și obiectivele acesteia.

## Capitolul V. PATRIMONIUL

### Art. 10 - PATRIMONIUL SI VENITURILE ASOCIATIEI

**10.1.** Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 600 de lei, fiind constituit prin aportul în numerar al asociaților fondatori.

**10.2.** Patrimoniul inițial al Asociației va putea fi mărit din următoarele surse:

- a. cotizațiile asociaților;
- b. dobanzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- c. dividendele distribuite de societățile cu personalitate juridică înființate de Asociație;
- d. activități economice directe;
- e. donații, sponsorizări, mecenate sau legate;
- f. resursele obținute de la Bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g. alte surse, în conformitate cu prevederile legale.

**10.3** Administrarea și gestionarea patrimoniului

- a. Asociația poate înființa societăți cu personalitate juridică. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- b. Asociația poate înființa fundații în conformitate cu dispozițiile legale;
- c. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu față de scopurile și obiectivele ei;
- d. Quantumul cotizației anuale se stabilește de Adunarea Generală;
- e. La prima înscriere în Asociație, asociații beneficiază de o reducere de 20% la plata primei cotizații anuale.

**10.4** Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului se realizează de către comisia de cenzori, conform art. 18 din prezentul Statut.

**10.5** Atribuțiile comisiei de cenzori

În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- c. poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală.

## **Capitolul VI. MEMBRII ASOCIATI**

**11.1** O persoana devine asociat pe baza cererii de înscriere și a dovezii plății cotizației anuale.

**11.2** Asociații de onoare sunt desemnați prin decizie a consiliului director dintre personalitățile cu contribuții deosebite în afirmarea și dezvoltarea specialității "medicină de familie", nu au drept de vot în adunarea generală, dar pot fi desemnați în comisiile electorale. Ei sunt scutiți de la plata cotizației și a taxelor la evenimentele organizate de Asociație.

**11.3** Asociați fondatori ai AMFB-ILFOV se regăsesc nominalizați în prezentul Statut.

### **Art.12. MODALITĂȚILE DE DOBANDIRE A CALITĂȚII DE ASOCIAT**

**12.1** - Calitatea de **asociat** poate fi obținută, la cerere, de medicii specialiști, primari sau rezidenți în specialitatea "medicină de familie".

**12.2** - Calitatea de asociat poate fi obținută și de medici cu alte specialități decât cele prevăzute în art. 12.1 din prezentul Statut.

**12.3** - Calitatea de asociat se dobândește la data la care au fost îndeplinite în mod cumulativ următoarele etape:

- a.** completarea Cererii de Înscrisoare-tip;
- b.** plata cotizației pe anul în curs.

**12.4.** După îndeplinirea condițiilor de la art. 12.3, noii asociați vor fi înregistrați pentru opozabilitate în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la greșă Judecătoria Sectorului 1.

**12.5** - Consiliul Director poate stabili procedura internă detaliată a dobândirii calității de asociat.

### **Art. 13 - MODALITĂȚILE DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT**

**13.1** - Calitatea de asociat se pierde în oricare din următoarele situații:

- a.** la solicitarea scrisă a asociatului de retragere din Asociație, solicitarea fiind adresată președintelui Consiliului Director, la sediul Asociației sau prin mijloace electronice;
- b.** prin hotărârea Adunării Generale, dacă activitatea acestuia aduce atingere scopului, obiectivelor și/sau intereselor fundamentale ale Asociației;
- c.** dacă își pierde dreptul de practică sau este condamnat definitiv;
- d.** deces;
- e.** dacă nu achită cotizația anuală pe o perioadă de 5 ani de zile.

**13.2** - Toate drepturile și obligațiile pe care asociații le au în conformitate cu prezentul Statut, și legislația aplicabilă încetează de la data la care:

- a.** asociatul a solicitat în scris retragerea din Asociație, pentru cazul menționat la art. 13.1 lit. a;

- b. Adunarea Generala a retras calitatea de asociat, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. b;
- c. Consiliul Director a constatat incetarea calitatii de asociat, pentru cazurile mentionate la art. 13.1 lit. c;
- d. data decesului asociatului, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. d.
- e. daca nu a achitat cotizatia anuala dupa trecerea termenului de gratie de 3 luni de la data scadenta a platii cotizatiei.

## **Capitolul VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

### **Art. 14 - DREPTURILE ASOCIATILOR**

**14.1** - De drepturile de mai jos beneficiaza numai asociatii cu cotizatia anuala platita la zi. Scadenta obligatiei de plata a cotizatiei anuale este data de 31 decembrie a anului pentru care se plateste cotizatia. In situatia in care din motive obiective, asociatul nu poate achita cotizatia la termenul scadent, acesta va beneficia de o perioada de gratie de 3 luni de zile calendaristice pentru a-si indeplini obligatia de plata.

**14.2** Drepturile asociatului prevazute de Statut sunt suspendate daca nu a achitat cotizatia anuala dupa trecerea termenului de gratie de 3 luni acordat asociatului.

**14.3 - Asociatii** au urmatoarele drepturi:

- a. sa participe la Adunarea Generala;
- b. sa aleaga si sa fie alesi in structura organizatorica a Asociatiei;
- c. să fie informați despre activitatea Asociatiei;
- d. sa participe la toate activitatile organizate de Asociatie, beneficiind de toate avantajele care decurg din respectiva participare;
- e. sa beneficieze de toate informatiile profesionale disponibile din activitati proprii de cercetare si dezvoltare ale Asociatiei;
- f. sa beneficieze de drepturile obtinute in urma negocierii dintre Asociatie si terti.

### **Art. 15 - OBLIGATIILE ASOCIATILOR**

**15.1** - Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a. sa respecte prevederile Actului constitutiv si ale Statutului Asociatiei;
- b. sa se supuna hotararilor Adunarii Generale si deciziilor Consiliului Director;
- c. sa participe la Adunarile Generale;
- d. sa respecte orice angajament facut fata de Asociatie;
- e. sa nu aduca prejudicii materiale Asociatiei;
- f. sa participe, atunci cand este solicitat, la actiunile initiale sau sustinute de Asociatie;
- g. sa respecte Regulamentul Asociatiei;
- h. sa plateasca pana la data de 31 decembrie cotizatia anuala pentru anul în curs;
- i. sa actioneze in spiritul promovarii prestigiului Asociatiei;
- j. sa aduca la cunostiinta secretariatului Asociatiei orice modificare survenita in datele din Cererea de Inscrisoare.

## **Capitolul VIII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI**

### **ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL.**

#### **Art.16. ADUNAREA GENERALA**

##### **16.1- COMPETENTA ADUNARII GENERALE**

**16.2** Adunarea generala este organul de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor asociati. Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a. stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei si aproba programele Asociatiei;
- b. aproba bugetul de venituri si cheltuieli si situatiile financiare anuale; valideaza rectificările Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs facute de catre Consiliul Director;
- c. aproba raportul anual de activitate al Consiliului Director si al comisiei de cenzori, dupa cum este cazul;
- d. alege si revoca pe membrii Consiliului Director prin vot direct si secret (in urna);
- e. alege si revoca pe membrii comisiei de cenzori;
- f. aproba infiintarea de filiale si sucursale;
- g. aproba infiintarea de departamente ale Asociatiei;
- h. aproba infiintarea de societati cu sau fara personalitate juridica in vederea realizarii scopului Asociatiei;
- i. hotaraste modificarea Statutului, cu exceptia schimbarii sediului, care poate fi hotarata si de Consiliul Director;
- j. adopta sau modifica regulamentul Asociatiei;
- k. hotaraste retragerea calitatii de asociat in cazul prevazut de art. 13.1 lit. b din prezentul Statut;
- l. hotaraste asupra cuantumului indemnizatiei membrilor Consiliului Director si membrilor comisiei de cenzori;
- m. valideaza sistemul de penalizari stabilit de Consiliul Director;
- n. aproba incheierea actelor de dispozitie ale Asociatiei care au o valoare mai mare de 500.000 de lei;
- o. hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- p. stabileste cuantumul cotizatiei anuale;
- q. orice alte atributii prevazute in prezentul Statut si legislatia aplicabila.

##### **16.3 HOTARARILE ADUNARII GENERALE**

- a. Hotararile Adunarii Generale vor fi adoptate cu majoritate simpla de voturi (50% din voturile valabil exprimate plus unul) in sedinta statutara.
- b. Votul fiecarui asociat este egal.



- c. Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii si ale prezentului Statut sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la adunare sau au votat impotriva sau s-au abtinut.
- d. Adunarea Generala poate avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta si hotararile adunarii generale pot fi semnate de asociati inclusiv cu semnatura electronica.

#### **16.4 CONVOCAREA ADUNARII GENERALE**

Adunarea Generala se convoaca de catre Consiliul Director, Presedinte sau de 1/3 din numărul asociatilor cu drept de vot si se intruneste conform prezentului Statut. Convocarea Adunarii Generale se face cu minimum 5 (cinci) zile înainte, cu exceptia Adunarii Generale care are pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului Director, când se face cu minimum 30 (trezeci) de zile înainte, si va fi anuntata prin mijloacele specifice de comunicare inclusiv mijloace electronice. (pe lista de discutii votata de Adunarea Generala) ale AMFB. Convocarea va contine locul, data si ordinea de zi a Adunarii Generale, iar cand sunt propuneri pentru modificarea Statutului convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor. Convocarea va contine si locul si data Adunarii Generale care se va tine ulterior, in cazul in care Adunarea Generala nu va avea cvorum.

#### **16.5 CVORUMUL ADUNARII GENERALE**

- a. Cvorumul necesar pentru ca sedintele Adunarii Generale sa fie statutare la prima data mentionata in convocare este de cel putin 50% plus unul din numarul asociatilor cu drept de vot (avand cotizatia platita la zi).
- b. Daca Adunarea Generala nu indeplineste conditia de cvorum la sedinta din prima data mentionata in convocare, Adunarea Generala se intruneste in a doua data mentionata in convocare si poate sa delibereze asupra problemelor incluse pe ordinea de zi, oricare ar fi numarul asociatilor prezenti cu drept de vot (avand cotizatia platita la zi).

#### **16.6 ORGANIZAREA ADUNARII GENERALE**

- a. Adunarea Generala este condusa de Presedintele Consiliului Director sau de un presedinte de sedinta ales pe loc, prin grija caruia se va verifica lista de prezenta a asociatilor, indeplinirea conditiilor si formalitatilor cerute de lege si prezentul Statut pentru ca sedinta Adunarii Generale sa fie statutara si se intocmi procesul-verbal al sedintei.
- b. La Adunarile Generale, cu exceptia celor in care se aleg membri ai Consiliului Director si/sau ai comisiei de cenzori, oricare dintre asociati poate fi reprezentat prin imputernicire, semnata si parafata de asociatul care a dat mandatul de reprezentare.
- c. Discutiile si hotararile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de Presedintele Consiliului Director sau de un presedinte de sedinta ales.

### **Art. 17 CONSILIUL DIRECTOR**

#### **17.1 COMPETENTA CONSILIULUI DIRECTOR**

Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale.

#### **17.2 ALCATUIREA CONSILIULUI DIRECTOR**

- a. Consiliul Director este format din 9 (noua) asociati alesi de Adunarea Generala în ordinea descrescatoare a numarului de voturi, pentru un mandat de 4 (patru) ani. Concomitent cu alegerea membrilor Consiliului Director se aleg si 2 (doi) supleanti, si anume candidatii cu cel mai mare numar de voturi dintre cei care nu au fost alesi ca membrii Consiliului Director.
- b. La incheierea sedintei Adunarii Generale în care au fost aleși membrii Consiliului Director, aceștia se intrunesc și aleg din rândul lor:
  - i. 1 (un) Presedinte,
  - ii. 3 (trei) Vicepresedinti,
  - iii. 1 (un) Secretar,
  - iv. 1 (un) Trezorier,
  - v. 3 (trei) membri.
  - vi. 2(doi) membri supleanti
- c. Presedintele Consiliului Director poate fi ales pentru maximum 2 (doua) mandate, consecutive sau nu, pentru celelalte funcții din Consiliul Director numărul de mandate nefiind limitat.

#### **17.4 CONDIȚII DE DEPUNERE A CANDIDATURII DE MEMBRU IN CONSILIUL DIRECTOR**

- a. Nu poate candida pentru functia de președinte al Asociației o persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca Asociația are ca scop sprijinirea acelei institutii sau, dimpotriva, are scopuri potrivnice acesteia;
- b. Pentru a candida la functia de membru al Consiliului Director, candidatul trebuie sa indeplineasca concomitent urmatoarele conditii:
  - i. sa fie membru al Asociației de minimum 3 (trei) ani;
  - ii. sa aiba cotizatia platita la zi;
  - iii. sa fie Medic Primar sau Specialist in specialitatea "medicina de familie";
  - iv. sa aiba o participare activa la promovarea si dezvoltarea Asociației;
- c. Candidaturile pentru functiile mentionate in art. 16.7 lit. b) se depun cu cel putin 20 (douazeci) de zile calendaristice inaintea desfasurarii Adunarii Generale in care vor avea loc alegerile.

#### **17.5 INCETAREA CALITATII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR**

Încetarea calitatii de membru al Consiliului Director are loc in oricare din urmatoarele situatii:

- a. pierderea calitatii de asociat;
- b. expirarea mandatului;
- c. demisia scrisa inregistrata la Consiliul Director, la sediul Asociației;
- d. absentă nemotivata de la sedintele Consiliului Director timp de 3 (trei) sedinte consecutive;
- e. condamnare penala definitiva;

- f. prejudicierea imaginii Asociației și/sau specialității de medicina familiei, constatată prin hotărâre a adunării generale;
- g. retragere din activitatea medicală;
- h. deces.

#### **17.6 EFECTELE INCETĂRII CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR**

- a. Locul rămas vacant în Consiliul Director va fi ocupat de către primul supleant, în ordinea numărului de voturi obținute, dintre cei 2 (doi) supleanți aleși conform art. 17.2 lit. a.
- b. La prima ședință a Consiliului Director următoare vacanței unui loc din componența acestuia, din rândul membrilor Consiliului Director ce îl va include și pe supleantul prevăzut la lit. a de mai sus și se va repeta procedura de alegeri prevăzută la art. 17.2 lit. b.
- c. În cazul în care pe durata mandatului de 4 (patru) ani menționat la art. 17.2 lit. a se vacantează mai mult de două (2) locuri în Consiliul Director, se convoacă Adunarea Generală pentru întregirea componenței Consiliului Director. Mandatul membrilor astfel aleși în Consiliul Director va înceta cel mai târziu la expirarea mandatului de 4 (patru) ani inițial.

#### **17.7 - ȘEDINȚELE CONSILIULUI DIRECTOR**

- a. Consiliul Director se întrunește cel puțin trimestrial, la convocarea Președintelui sau a cel puțin 3 (trei) dintre membrii săi.
- b. Convocarile pentru ședințele Consiliului Director vor cuprinde locul unde se va desfășura ședința și ordinea de zi. Între data la care este expediată convocarea și data la care are loc ședința trebuie să fie un interval de cel puțin 3 (trei) zile.
- c. **Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronică.**
- d. La ședințele Consiliului Director va fi convocată și comisia de cenzori, ai cărei membri nu au drept de vot.
- e. Consiliul Director își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 5 (cinci) membri. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul egalității de voturi, votul Președintelui este decisiv.
- f. Discuțiile și deciziile Consiliului Director se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de președintele de ședință.
- g. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. În cazul în care respectivul membru încalcă această obligație, atunci va fi răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

#### **17.8 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR**

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a. aduce la indeplinire hotararile Adunarii Generale;
- b. prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea Bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare anuale si bilantul contabil pentru anul precedent;
- c. intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;
- d. hotaraste, in situatii exceptionale, rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs. Rectificarea Bugetului este supusa validarii in prima Adunare Generala;
- e. convoaca Adunarea Generala;
- f. hotaraste actionarea in justitie a celor ce se fac vinovati de incalcarea prevederilor contractuale pe care Asociatia le-a angajat, in cazul in care quantumul pretentiilor Asociatiei este mai mic de 500.000 de lei;
- g. propune Adunarii Generale modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociatiei;
- h. analizeaza cererile prin care se solicita calitatea de asociat, acordand sau refuzand solicitantului aceasta calitate;
- i. constata pierderea calitatii de asociat in conformitate cu prevederile din prezentul Statut;
- j. hotaraste modificarea sediului Asociatiei;
- k. propune Adunarii Generale spre aprobare sau modificare **Regulamentul**;
- l. cu exceptia actelor juridice de dispozitie a caror valoare patrimoniala depaseste 500.000 de lei, cand competenta de decizie apartine adunarii generale: incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei, Consiliul Director fiind reprezentat de Presedintele sau alt membru al Comitetului Director mandatat de presedinte pe perioada indisponibilitatii acestuia;
- m. stabileste organigrama si politica de personal a Asociatiei precum si cheltuielile efectuate de Asociatie;
- n. indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

## **17.9 PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI**

### Atribuțiile Presedintelui

- a. In relatiile cu tertii, Presedintele Consiliului Director are puteri depline de reprezentare, semnatura sa unica, fara a celorlalti membri ai Consiliului Director, fiind suficienta pentru angajarea valabila a Asociatiei in acte patrimoniale cu valoare mai mica sau egala cu suma de 500.000 de lei;
- b. Presedintele Consiliului Director poate delega dreptul sau de reprezentare oricarui Vicepresedinte, in baza unei procuri speciale care sa prevadă detaliat operatiunile care fac obiectul acestuia.
- c. Cand Președintele se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile atunci este inlocuit de unul din Vicepresedinti, desemnat de Presedinte sau, in cazul in care acest lucru nu este posibil, de Consiliul Director.
- d. Presedintele indeplineste orice atributii prevazute Statut sau date de Adunarea Generala.

## **Art. 18 COMISIA DE CENZORI**

**18.1** Controlul financiar intern va fi asigurat de comisia de cenzori, aleasa si revocata de

Adunarea Generala.

**18.2** Comisia de cenzori este alcatuita din 3 (trei) membri.

**18.3** Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**18.4** Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**18.5** Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**18.6** Durata mandatului comisiei de cenzori este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de a fi reinnoit de mai multe ori.

**18.7** Comisia de cenzori are urmatoarele atributii:

- a. sa verifice modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- b. sa intocmeasca rapoartele anuale pe care le prezinta Adunarii Generale;
- c. poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
- d. sa indeplineasca orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

**18.8** In exercitarea atributiilor sale, comisia de cenzori intocmeste rapoarte si sinteze contabile.

**18.9 Componenta Comisiei de Cenzori este urmatoarea:**

**1. PENCU MARIA**- - cetatean roman, identificat cu CI seria IF nr. 349211, CNP 2620301400748, cu domiciliul in Sat Jilava(Com .Jilava), Sos. Giurgiului nr. 286 C, bl. 5, sc. 1, et. 1, ap. 4, Jud. Ilfov- **Expert contabil**

**2. BĂRBOI CRISTIANA**, cetățean român, identificată cu CI SERIA DP NR.138886, CNP 2550723400018, cu domiciliul în București, Dr. Sării nr. 110, Sector 6,- **MEMBRU**

**3.CRĂCIUN VALENTIN**- cetățean român, identificat cu CI SERIA RT NR.824253, CNP1671206463042, cu domiciliul în București, Str. Episcopul Radu nr. 18, ap. 1, Sector 2, - **MEMBRU**

## **Capitolul IX. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

### **Art. 19. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**19.1** - Asociatia se dizolva de drept prin:

- a. imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu prezentul Statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit in conformitate cu prevederile prezentului Statut;
- c. reducerea numarului de asociati sub limita de 9, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 (trei) luni.

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul Asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

**19.2** Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- a. cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilcita sau contrara ordinii publice;
- b. cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d. cand Asociatia a devenit insolvabila;
- e. cand Asociatia a initiat activitati pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizatii administrative prealabile si autorizatiile respective nu au fost obtinute in prealabil;

**19.3** Asociatia se dizolva prin hotararea Adunarii Generale, in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotararea adunarii generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul Asociatia, pentru a fi inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**19.4** In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii vor reveni unei persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, la alegerea lichidatorilor.

**19.5** In cazul in care Adunarea Generala a hotarat dizolvarea Asociatiei, prin aceeasi hotarare vor fi numiti si lichidatorii, sub sanctiunea lipsirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

**19.6** Odata cu numirea lichidatorilor inceteaza mandatul Consiliului Director al Asociatiei.

**19.7** Sub rezerva puterilor exprese, pe care legea aplicabila sau Adunarea Generala le-ar putea acorda, lichidatorii sunt datori:

- a. sa execute si sa termine operatiunile referitoare la lichidare;
- b. sa vanda, prin licitatie publica, imobilele si orice avere mobiliara a Asociatiei. In toate cazurile, vanzarea bunurilor nu se va putea face in bloc;
- c. sa faca tranzactii;
- d. sa lichideze si sa incaseze creantele Asociatiei, chiar in cazul falimentului debitorului, dand chitanta;
- e. sa indeplineasca orice alte acte necesare operatiunilor de lichidare.

## **Art. 20. COMPLETAREA STATUTULUI**

Prevederile prezentului Statut se completeaza cu dispozitiile legislatiei aplicabile in materie.

Prezentul Statut a fost semnat in data de 21.10.2021 fiind redactat in 4 (patru) exemplare originale.