



DUPLICAT



STATUTUL ASOCIATIEI MEDICILOR DE FAMILIE BUCURESTI - ILFOV

Capitolul I. DENUMIREA. SEDIUL

Art. 1 - DENUMIREA ASOCIATIEI

1.1 - Asociatia va avea denumirea **"Asociatia Medicilor de Familie Bucuresti - Ilfov"**, denumire rezervata conform dovezii de disponibilitate nr. **166771** din data de **26.02.2018**, eliberata de Ministerul Justitiei. In tot cuprinsul prezentului Statut, **"Asociatia Medicilor de Familie Bucuresti - Ilfov"** va fi denumita **"Asociatia"**.

1.2 - Denumirea Asociatiei va fi mentionata in toate actele, facturile, anunturile si publicatiile Asociatiei.

Art. 2 - SEDIUL ASOCIATIEI

2.1 - Sediul Asociatiei este in Bucuresti, Strada Ionel Perlea nr. 10, sector 1.

2.2 - Sediul poate fi schimbat in baza deciziei Consiliului Director, in conformitate cu prevederile prezentului Statut si ale legislatiei aplicabile.

Capitolul II. FORMA JURIDICA. DURATA DE FUNCTIONARE

Art. 3 FORMA JURIDICA

3.1 - Asociatia se constituie si functioneaza ca persoana juridica fara scop patrimonial, in baza prezentului Statut, a Actului Constitutiv si a legislatiei aplicabile.

Art. 4 STAMPILA

4.1 - Descrierea stampilei: Stampila este rotunda, cu margine dubla si subtire (doua cercuri concentrice) iar in centru se regaseste simbolul sarpelui incolacit pe litera **"b"** pe marginea stampilei; sub cercurile concentrice este trecuta denumirea Asociatiei: **"Asociatia Medicilor de Familie Bucuresti - Ilfov"** si abrevierea denumirii - **"AMFB"**.

Art. 5 SIGLA

5.1 - Asociația are dreptul la sigla.

5.2 - Sigla Asociației este reprezentată de litera "b" pe a cărei linie verticală este simbolizat un sarpe incolacit. Desenul este încadrat într-un patrat, sub care scrie „ASOCIATIA MEDICILOR DE FAMILIE BUCURESTI - ILFOV” (Anexa).

Art. 6 - DURATA DE FUNCTIONARE

6.1 Durata de functionare a Asociației este pe termen nedeterminat, cu începere de la data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul III. SCOPUL SI OBIECTIVELE

Art. 7 - SCOPUL ASOCIATIEI

7.1 - Asociația își propune să desfășoare activități de interes comunitar, având ca scop crearea și dezvoltarea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor profesiei de medic de familie, pe plan științific, legislativ, juridic și economic, pentru dezvoltarea unor raporturi instituționalizate cu autoritățile publice, cu alte organizații similare din țară și străinătate, cu societatea civilă, printre care:

- a. dezvoltarea și afirmarea specialității de medicina familiei;
- b. reprezentarea, susținerea și protejarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- c. exprimarea la nivel local a poziției medicinei de familie în conformitate cu statutul Societății Naționale de Medicina Familiei (denumită în cele ce urmează "SNMF") al cărei membru afiliat este;
- d. realizarea și executarea de proiecte în interesul medicilor de familie, al specialității de medicina familiei.

Art. 8 - OBIECTIVELE ASOCIATIEI

8.1 - În vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, Asociația va desfășura următoarele activități, în conformitate cu statutul SNMF al cărei membru afiliat este:

- a. participarea activă la eforturile de afirmare și creștere a prestigiului specialității de medicină de familie;
- b. îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele profesionale, științifice și economice ale medicilor de familie;
- c. participarea la elaborarea și îmbunătățirea pachetelor de servicii medicale furnizate de medicii de familie;



- d. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora conform legislației în vigoare;
- e. consolidarea unor parteneriate cu structuri similare interne și internaționale care vizează interesele profesionale, științifice, sociale și economice ale medicilor de familie;
- f. monitorizarea aplicării unitare în teritoriu de către autorități a prevederilor legale specifice medicinei de familie;
- g. armonizarea intereselor cu celelalte organizații locale afiliate la SNMF în vederea dezvoltării echilibrate a relațiilor cu instituțiile cu care medicii de familie vin în contact direct sau indirect;
- h. promovarea unor forme de colaborare cu celelalte organizații locale ale medicilor de familie afiliate la SNMF;
- i. cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu organizații similare ca profil, din țară sau din străinătate;
- j. participarea la elaborarea curiculei de pregătire în specialitatea de medicină de familie, atât la nivel universitar și postuniversitar, cât și a formelor de pregătire continuă de specialitate;
- k. participarea la elaborarea programelor de educație medicală continuă (EMC și EMCD) în specialitatea medicina de familie;
- l. conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de cercetare științifică, la elaborarea de ghiduri de practică medicală, de protocoale pentru medicina de familie împreună cu alte organizații cu interese similare;
- m. conceperea, inițierea și participarea la proiecte, programe și acțiuni de educație medicală pentru sănătatea pacienților și comunității, de sine statatoare sau împreună cu alte organizații cu interese similare;
- n. organizarea nemijlocită de manifestări profesionale, științifice și de altă natură la nivel local, național și internațional;
- o. susținerea și finanțarea unor publicații cu rol de promovare a intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic a medicinei de familie și de promovare a poziției oficiale și a imaginii medicului de familie;
- p. crearea unui sistem propriu de evidențiere și premiere a membrilor individuali ai Asociației, pentru merite deosebite în promovarea și dezvoltarea specialității medicină de familie;
- q. promovarea unui climat etic și de deontologie medicală.

8.2 - Asociația va desfășura orice alte forme de activitate apreciate ca fiind utile pentru realizarea scopului său.

Art. 9 MIJLOACELE DE REALIZARE A SCOPURILOR ȘI OBIECTIVELOR

9.1 Pentru realizarea scopurilor si a obiectivelor sale, Asociatia va desfasura activitati de:

- a) acreditare ca furnizor de educatie medicala continua;
- b) comunicare catre asociati;
- c) inițiere și susținere a activităților pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- d) organizare de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări, precum și orice alte forme de manifestări care nu contravin ordinii de drept;
- e) înființare în structura Asociației de departamente specializate pe domenii;
- f) organizare de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare în țară și străinătate;
- g) editare de publicații proprii sau în cooperare și colaborare cu alte organizații din țară sau străinătate;
- h) alte activitati, in forme și mijloace stabilite de organele de conducere ale Asociației, in conformitate cu scopurile si obiectivele acesteia.

Capitolul IV. PATRIMONIUL

Art. 10 - PATRIMONIUL SI VENITURILE ASOCIATIEI

10.1. Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 600 de lei, fiind constituit prin aportul în numerar al asociaților fondatori.

10.2. Patrimoniul inițial al Asociației va putea fi mărit din următoarele surse:

- a. cotizațiile asociaților;
- b. dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- c. dividendele distribuite de societățile cu personalitate juridică înființate de Asociație;
- d. activități economice directe;
- e. donatii, sponsorizări, mecenate sau legate;
- f. resursele obtinute de la Bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- g. alte surse, în conformitate cu prevederile legale.

10.3 Administrarea si gestionarea patrimoniului

- a. Asociația poate înființa societăți cu personalitate juridică. Dividendele obtinute din activitatile acestor societăți se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopurilor si obiectivelor Asociației;
- b. Asociația poate înființa fundații în conformitate cu dispozițiile legale;



- c. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu față de scopurile și obiectivele ei;
- d. Cuantumul cotizației anuale se stabilește de Adunarea Generală;
- e. La prima înscriere în Asociație, asociații beneficiază de o reducere de 20% la plata primei cotizații anuale.

10.4 Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului se realizează de către comisia de cenzori, conform art. 18 din prezentul Statut.

10.5 Atribuțiile comisiei de cenzori

- În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale; [SEP]
- c. poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot; [SEP]
- d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală.

Capitolul V. ASOCIAȚII

Art. 11 ADUNAREA GENERALĂ

11.1 Adunarea generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

11.2 O persoană devine asociat pe baza cererii de înscriere și a dovezii plății cotizației anuale.

11.3 Asociații de onoare sunt desemnați prin decizie a consiliului director dintre personalitățile cu contribuții deosebite în afirmarea și dezvoltarea specialității "medicina de familie", nu au drept de vot în adunarea generală, dar pot fi desemnați în comisiile electorale. Ei sunt scutiți de la plata cotizației și a taxelor la evenimentele organizate de Asociație.

11.4 Asociații fondatori se regăsesc în actul constitutiv al Asociației.

Art. 12. MODALITĂȚILE DE DOBÂNDIRE A CALITĂȚII DE ASOCIAT

12.1 - Calitatea de **asociat** poate fi obținută, la cerere, de medicii specialiști, primari sau rezidenți în specialitatea "medicina de familie".

12.2 - Calitatea de asociat poate fi obtinuta si de medici cu alte specialitati decat cele prevazute in art. 12.1 din prezentul Statut.

12.3 - Calitatea de asociat se dobandeste la data la care au fost indeplinite în mod cumulativ urmatoarele etape:

- a. completarea Cererii de Inscrisoare-tip;
- b. plata cotizatiei pe anul in curs.

12.4 - Consiliul Director poate stabili procedura interna detaliata a dobandirii calitatii de asociat.

Art. 13 - MODALITATILE DE PIERDERE A CALITATII DE ASOCIAT

13.1 - Calitatea de asociat se pierde in oricare din urmatoarele situatii:

- a. la solicitarea scrisa a asociatului de retragere din Asociatie, solicitarea fiind adresata presedintelui Consiliului Director, la sediul Asociatiei;
- b. prin hotararea Adunarii Generale, daca activitatea acestuia aduce atingere scopului, obiectivelor si/sau intereselor fundamentale ale Asociatiei;
- c. daca isi pierde dreptul de practica sau este condamnat definitiv;
- d. deces.

13.2 - Toate drepturile si obligatiile pe care asociatii le au in conformitate cu prezentul Statut, Actul Constitutiv si legislatia aplicabila inceteaza de la data la care:

- a. asociatul a solicitat in scris retragerea din Asociatie, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. a;
- b. Adunarea Generala a retras calitatea de asociat, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. b;
- c. Consiliul Director a constatat incetarea calitatii de asociat, pentru cazurile mentionate la art. 13.1 lit. c;
- d. data decesului asociatului, pentru cazul mentionat la art. 13.1 lit. d.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 14 - DREPTURILE ASOCIATILOR

14.1 - De drepturile de mai jos beneficiaza numai asociatii cu cotizatia anuala platita la zi. Scadenta obligatiei de plata a cotizatiei anuale este data de 31 decembrie a anului pentru care se plateste cotizatia.

14.2 - Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a. sa participe la Adunarea Generala;
- b. sa aleaga si sa fie alesi in structura organizatorica a Asociatiei;
- c. sa fie informati despre activitatea Asociatiei;
- d. sa participe la toate activitatile organizate de Asociatie, beneficiind de toate avantajele care decurg din respectiva participare;
- e. sa beneficieze de toate informatiile profesionale disponibile din activitati proprii de cercetare si dezvoltare ale Asociatiei;
- f. sa beneficieze de drepturile obtinute in urma negocierii dintre Asociatie si terti.

Art. 15 - OBLIGATIILE ASOCIATILOR

15.1 - Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a. sa respecte prevederile Actului constitutiv si ale Statutului Asociatiei;
- b. sa se supuna hotararilor Adunarii Generale si deciziilor Consiliului Director;
- c. sa participe la Adunarile Generale;
- d. sa respecte orice angajament facut fata de Asociatie;
- e. sa nu aduca prejudicii materiale Asociatiei;
- f. sa participe, atunci cand este solicitat, la actiunile initiale sau sustinute de Asociatie;
- g. sa respecte Regulamentul Asociatiei;
- h. sa plateasca pana la data de 31 decembrie cotizatia anuala pentru anul in curs;
- i. sa actioneze in spiritul promovarii prestigiului Asociatiei;
- j. sa aduca la cunostiinta secretariatului Asociatiei orice modificare survenita in datele din Cererea de Inscrisoare.

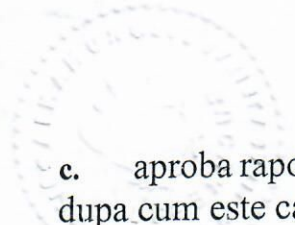
Capitolul VII. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

Art. 16. ADUNAREA GENERALA

16.1- COMPETENTA ADUNARII GENERALE

Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a. stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei si aproba programele Asociatiei;
- b. aproba bugetul de venituri si cheltuieli si situatiile financiare anuale; valideaza rectificările Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs facute de catre Consiliul Director;

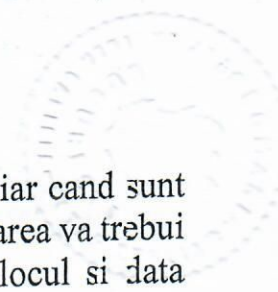
- 
- 
- c. aproba raportul anual de activitate al Consiliului Director si al comisiei de cenzori, dupa cum este cazul;
 - d. alege si revoca pe membrii Consiliului Director prin vot direct si secret (in urna);
 - e. alege si revoca pe membrii comisiei de cenzori;
 - f. aproba infiintarea de filiale si sucursale;
 - g. aproba infiintarea de departamente ale Asociatiei;
 - h. aproba infiintarea de societati cu sau fara personalitate juridica in vederea realizarii scopului Asociatiei;
 - i. hotaraste modificarea Actului Constitutiv si a Statutului, cu exceptia schimbarii sediului, care poate fi hotarata si de Consiliul Director;
 - j. adopta sau modifica regulamentul Asociatiei;
 - k. hotaraste retragerea calitatii de asociat in cazul prevazut de art. 13.1 lit. b din prezentul Statut;
 - l. hotaraste asupra cuantumului indemnizatiei membrilor Consiliului Director si membrilor comisiei de cenzori;
 - m. valideaza sistemul de penalizari stabilit de Consiliul Director;
 - n. aproba incheierea actelor de dispozitie ale Asociatiei care au o valoare mai mare de 500.000 de lei;
 - o. hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
 - p. stabileste cuantumul cotizatiei anuale;
 - q. orice alte atributii prevazute in Actul Constitutiv, prezentul Statut si legislatia aplicabila.

16.2 HOTARARILE ADUNARII GENERALE

- a. Hotararile Adunarii Generale vor fi adoptate cu majoritate simpla de voturi (50% din voturile valabil exprimate plus unul) in sedinta statutară.
- b. Votul fiecarui asociat este egal.
- c. Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale Actului Constitutiv si ale prezentului Statut, sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la adunare sau au votat impotriva sau s-au abtinut.

16.3 CONVOCAREA ADUNARII GENERALE

Adunarea Generala se convoaca de catre Consiliul Director, Presedinte sau de 1/3 din numărul asociatilor cu drept de vot si se intruneste conform prezentului Statut. Convocarea Adunarii Generale se face cu minimum 5 (cinci) zile înainte, cu exceptia Adunarii Generale care are pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului Director, când se face cu minimum 30 (trezizeci) de zile înainte, si va fi anuntata prin mijloacele specifice de comunicare (pe lista de discutii votata de Adunarea Generala) ale AMFB.



Convocarea va contine locul, data si ordinea de zi a Adunarii Generale, iar cand sunt propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor. Convocarea va contine si locul si data Adunarii Generale care se va tine ulterior, in cazul in care Adunarea Generala nu va avea cvorum.

16.4 CVORUMUL ADUNARII GENERALE

- a. Cvorumul necesar pentru ca sedintele Adunarii Generale sa fie statutare la prima data mentionata in convocare este de cel putin 50% plus unul din numarul asociatilor cu drept de vot (avand cotizatia platita la zi).
- b. Daca Adunarea Generala nu indeplineste conditia de cvorum la sedinta din prima data mentionata in convocare, Adunarea Generala se intruneste in a doua data mentionata in convocare si poate sa delibereze asupra problemelor incluse pe ordinea de zi, oricare ar fi numarul asociatilor prezenti cu drept de vot (avand cotizatia platita la zi).

16.5 ORGANIZAREA ADUNARII GENERALE

- a. Adunarea Generala este condusa de Presedintele Consiliului Director sau de un presedinte de sedinta ales pe loc, prin grija caruia se va verifica lista de prezenta a asociatilor, indeplinirea conditiilor si formalitatilor cerute de lege si prezentul Statut pentru ca sedinta Adunarii Generale sa fie statutara si se intocmi procesul-verbal al sedintei.
- b. La Adunarile Generale, cu exceptia celor in care se aleg membri ai Consiliului Director si/sau ai comisiei de cenzori, oricare dintre asociati poate fi reprezentat prin imputernicire, semnata si parafata de asociatul care a dat mandatul de reprezentare.
- c. Discutiile si hotararile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de Presedintele Consiliului Director sau de un presedinte de sedinta ales.

Art. 17 CONSILIUL DIRECTOR

17.1 COMPETENTA CONSILIULUI DIRECTOR

Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale.

17.2 ALCATUIREA CONSILIULUI DIRECTOR

- a. Consiliul Director este format din 9 (noua) asociati alesi de Adunarea Generala in ordinea descrescatoare a numarului de voturi, pentru un mandat de 4 (patru) ani. Concomitent cu alegerea membrilor Consiliului Director se aleg si 2 (doi) supleanti, si

anume candidatii cu cel mai mare numar de voturi dintre cei care nu au fost aleși ca membrii Consiliului Director.

b. La incheierea sedintei Adunarii Generale în care au fost aleși membrii Consiliului Director, aceștia se întrunesc și aleg din rândul lor:

- 1 (un) presedinte,
- 3 (trei) vicepresedinti,
- 1 (un) secretar,
- 1 (un) trezorier,
- 3 (trei) membri.
- 2(doi) membri supleanti.

c. Presedintele Comitetului Director poate fi ales pentru maximum 2 (doua) mandate, consecutive sau nu, pentru celelalte funcții din Comitetul Director numărul de mandate nefiind limitat.

17.3 CONDIȚII DE DEPUNERE A CANDIDATURII DE MEMBRU IN CONSILIUL DIRECTOR

a. Nu poate candida pentru functia de președinte al Asociației o persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca Asociația are ca scop sprijinirea acelei institutii sau, dimpotriva, are scopuri potrivnice acesteia;

b. Pentru a candida la functia de membru al Consiliului Director, candidatul trebuie sa indeplineasca concomitent urmatoarele conditii:

-sa fie membru al Asociației de minimum 3 (trei) ani;

-sa aiba cotizatia platita la zi;

-sa fie Medic Primar sau Specialist in specialitatea "medicina de familie";

sa aiba o participare activa la promovarea si dezvoltarea Asociației;

c. Candidaturile pentru functiile mentionate in art. 16.7 lit. b) se depun cu cel putin 20 (douazeci) de zile calendaristice inaintea desfasurarii Adunarii Generale in care vor avea loc alegerile.

17.4 INCETAREA CALITATII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR

Încetarea calitatii de membru al Consiliului Director are loc in oricare din urmatoarele situatii:

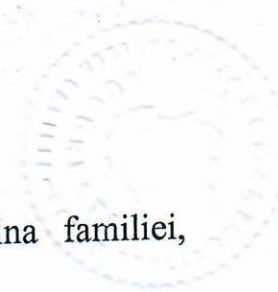
a. pierderea calitatii de asociat;

b. expirarea mandatului;

c. demisia scrisa inregistrata la Consiliul Director, la sediul Asociației;

d. absenta nemotivata de la sedintele Consiliului Director timp de 3 (trei) sedinte consecutive;

e. condamnare penala definitiva;

- 
- 
- f. prejudicierea imaginii Asociației și/sau specialității de medicină familie,
 - constatată prin hotărâre a adunării generale;
 - g. retragere din activitatea medicală;
 - h. deces.

17.5 EFECTELE INCETĂRII CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR

- a. Locul ramas vacant in Consiliul Director va fi ocupat de catre primul supleant, in ordinea numarului de voturi obtinute, dintre cei 2 (doi) supleanti alesi conform art. 17.2 lit. a.
- b. La prima sedinta a Consiliului Director urmatoare vacantarii unui loc din componenta acestuia, din randul membrilor Consiliului Director ce îl va include și pe supleantul prevazut la lit. a de mai sus și se va repeta procedura de alegeri prevazuta la art. 17.2 lit. b.
- c. In cazul in care pe durata mandatului de 4 (patru) ani mentionat la art. 17.2 lit. a se vacanteaza mai mult de doua (2) locuri in Consiliul Director, se convoaca Adunarea Generala pentru intregirea componentei Consiliului Director. Mandatul membrilor astfel alesi in Consiliul Director va inceta cel mai tarziu la expirarea mandatului de 4 (patru) ani initial.

17.6 - SEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR

- a. Consiliul Director se intruneste cel puțin trimestrial, la convocarea Presedintelui sau a cel puțin 3 (trei) dintre membrii sai.
- b. Convocarile pentru sedintele Consiliului Director vor cuprinde locul unde se va desfasura sedinta si ordinea de zi. Intre data la care este expediată convocarea si data la care are loc sedinta trebuie sa fie un interval de cel puțin 3 (trei) zile.
- c. La sedintele Consiliului Director va fi convocata si comisia de cenzori, ai carei membri nu au drept de vot.
- d. Consiliul Director isi desfasoara activitatea in prezenta a cel puțin 5 (cinci) membri. Deciziile sunt adoptate cu votul majoritatii membrilor prezenti. In cazul egalitatii de voturi, votul Presedintelui este decisiv.
- e. Discutiile si deciziile Consiliului Director se consemneaza intr-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de presedintele de sedinta.
- f. Membrul Consiliului Director care, intr-o anumita problema supusa hotararii, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot. In cazul in care respectivul membru incalca aceasta obligatie, atunci va fi raspunzator de daunele cauzate Asociației daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

17.7 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a. aduce la indeplinire hotararile Adunarii Generale;
- b. prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea Bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare anuale si bilantul contabil pentru anul precedent;
- c. intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;
- d. hotaraste, in situatii exceptionale, rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs. Rectificarea Bugetului este supusa validarii in prima Adunare Generala;
- e. convoaca Adunarea Generala;
- f. hotaraste actionarea in justitie a celor ce se fac vinovati de incalcarea prevederilor contractuale pe care Asociatia le-a angajat, in cazul in care cuantumul pretentiilor Asociatiei este mai mic de 500.000 de lei;
- g. propune Adunarii Generale modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociatiei;
- h. analizeaza cererile prin care se solicita calitatea de asociat, acordand sau refuzand solicitantului aceasta calitate;
- i. constata pierderea calitatii de asociat in conformitate cu prevederile din prezentul Statut;
- j. hotaraste modificarea sediului Asociatiei;
- k. propune Adunarii Generale spre aprobare sau modificare **Regulamentul**;
- l. cu exceptia actelor juridice de dispozitie a caror valoare patrimoniala depaseste 500.000 de lei, cand competenta de decizie apartine adunarii generale: incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei, Consiliul Director fiind reprezentat de Presedintele sau alt membru al Comitetului Director mandatat de presedinte pe perioada indisponibilitatii acestuia;
- m. stabileste organigrama si politica de personal a Asociatiei precum si cheltuielile efectuate de Asociatie;
- n. indeplineste orice alte atribuții prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

17.8 PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Atribuțiile Presedintelui

- a. In relatiile cu tertii, Presedintele Consiliului Director are puteri depline de reprezentare, semnatura sa unica, fara a celorlalti membri ai Consiliului Director, fiind

suficienta pentru angajarea valabila a Asociatiei in acte patrimoniale cu valoare mai mica sau egala cu suma de 500.000 de lei;

b. Presedintele Consiliului Director poate delega dreptul sau de reprezentare oricarui Vicepresedinte, in baza unei procuri speciale care sa prevada detaliat operatiunile care fac obiectul acestuia.

c. Cand Preşedintele se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile atunci este inlocuit de unul din Vicepresedinti, desemnat de Presedinte sau, in cazul in care acest lucru nu este posibil, de Consiliul Director.

d. Presedintele indeplineste orice atributii prevazute in Actul Constitutiv sau date de Adunarea Generala.

Art. 18 COMISIA DE CENZORI

18.1 Controlul financiar intern va fi asigurat de comisia de cenzori, aleasa si revocata de Adunarea Generala.

18.2 Comisia de cenzori este alcatuita din 3 (trei) membri.

18.3 Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

18.4 Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

18.5 Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.

18.6 Durata mandatului comisiei de cenzori este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de a fi reinnoit de mai multe ori.

18.7 Comisia de cenzori are urmatoarele atributii:

- a. sa verifice modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- b. sa intocmeasca rapoartele anuale pe care le prezinta Adunarii Generale;
- c. poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
- d. sa indeplineasca orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de

Adunarea Generala.

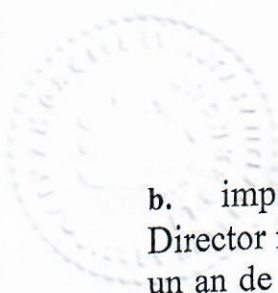
18.8 In exercitarea atributiilor sale, comisia de cenzori intocmeste rapoarte si sinteze contabile.

Capitolul VIII. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIAŢIEI

Art. 19. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIAŢIEI

19.1 - Asociatia se dizolva de drept prin:

- a. imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- 
- 
- b. imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu prezentul Statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit in conformitate cu prevederile prezentului Statut;
 - c. reducerea numarului de asociati sub limita de 9, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 (trei) luni.

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul Asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

19.2 Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei perscare interesate:

- a. cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
 - b. cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c. cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
 - d. cand Asociatia a devenit insolvabila;
 - e. cand Asociatia a initiat activitati pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizatii
- administrative prealabile si autorizatiile respective nu au fost obtinute in prealabil;

19.3 Asociatia se dizolva prin hotararea Adunarii Generale, in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, hotararea adunarii generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul Asociatia, pentru a fi inscrisa in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

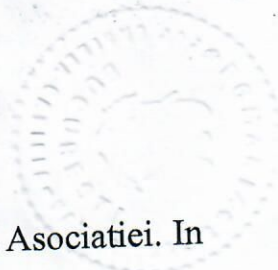
19.4 In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii vor reveni unei persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, la alegerea lichidatorilor.

19.5 In cazul in care Adunarea Generala a hotarat dizolvarea Asociatiei, prin aceeasi hotarare vor fi numiti si lichidatorii, sub sanctiunea lipirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

19.6 Odata cu numirea lichidatorilor inceteaza mandatul Consiliului Director al Asociatiei.

19.7 Sub rezerva puterilor exprese, pe care legea aplicabila sau Adunarea Generala le-ar putea acorda, lichidatorii sunt datori:

- a. sa execute si sa termine operatiunile referitoare la lichidare;

- 
- 
- b. sa vanda, prin licitatie publica, imobilele si orice avere mobiliara a Asociatiei. In toate cazurile, vanzarea bunurilor nu se va putea face in bloc;
 - c. sa faca tranzactii;
 - d. sa lichideze si sa incaseze creantele Asociatiei, chiar in cazul falimentului debitorului, dand chitanta;
 - e. sa indeplineasca orice alte acte necesare operatiunilor de lichidare.

Art. 20. COMPLETAREA STATUTULUI

Prevederile prezentului Statut se completeaza cu cele ale Actului Constitutiv al Asociatiei si cu dispozitiile legislatiei aplicabile in materie.

Redactat de parte și autentificat la BIN Damiela - Camilia Pop într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 6(șase) duplicate din care, 1(unul) va rămâne în arhiva biroului notarial și 5(cinci) exemplare au fost eliberate părții.

PRESEDINTE
S.S.Alexiu Sandra Adalgiza

ROMANIA

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI

BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL "DAMIELA-CAMILIA POP"

București, str. Buzești, nr. 61, bl. A6, sc. 1, et. 1, ap. 4, Sector 1

Licență de funcționare nr. 277/1754/12.10.2015

Tel : 021/210.32.32, 0754.500.642

Email: bnpdcpop@yahoo.com

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR.217

Anul 2020, luna Iulie, ziua 21

În fața mea **DAMIELA-CAMILIA POP** notar public, la sediul biroului s-a prezentat:

ALEXIU SANDRA ADALGIZA domiciliată în Mun. București, Drm. Taberei nr. 92, bl. C7, sc. E, et. 3, ap. 171, sect. 6, identificată cu CI seria RR nr. 767388/11.07.2011, emisă de SPCEP Sector 6, CNP 2680711034991 în calitate de reprezentant legal al asociației "Asociația Medicilor de Familie București - Ilfov", care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar original.

În temeiul art.12 lit.b din Legea notarilor publici și a activității notariale

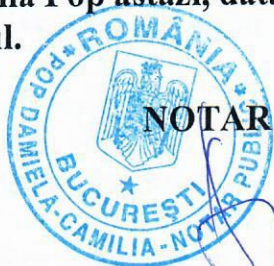
nr.36/1995 republicată cu modificările ulterioare,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul în sumă de 500 Lei + TVA în valoare de 95Lei, cu chitanța nr.302/2020/BIN.

NOTAR PUBLIC
S.S. Damiela-Camilia Pop
L.S.

Prezentul duplicat s-a întocmit într-un număr de 6(șase) exemplare de notar public Damiela-Camilia Pop astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.



NOTAR PUBLIC